

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Kotihoidon asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	<p>Sosiaali- ja terveystoimiala. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajalle (sosiaali- ja terveystoimialan päätös, 26.2.2019, 32 §).</p> <p>Yhteystiedot: Sosiaali- ja terveystoimiala Toinen linja 4 A PL 6000 00099 HELSINGIN KAUPUNKI</p>
3. Rekisterin vastuhenkilö	Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<p>Arviointitoiminnan johtaja Etelän palvelualueen johtaja Idän palvelualueen johtaja Lännen palvelualueen johtaja Pohjoisen palvelualueen johtaja Helsingin sairaalan johtajalääkäri</p> <p>Yhteystiedot: Sosiaali- ja terveystoimiala Toinen linja 4 A PL 6000 00099 HELSINGIN KAUPUNKI</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kotihoidon rekisterin käyttötarkoitus on asiakkaan / potilaan kotihoidon järjestäminen, hänen terveyttään, sairauttaan, toimintakykyään ja palvelutarvetta koskevien tietojen käsittely, asiakas- ja potilasmaksujen käsittely ja kotihoidon laskutukseen tarvittavien tietojen käsittely sekä suoritettietojen kerääminen.</p> <p>Kotihoidon rekisteriin kirjataan tietoja helsinkiläisten vanhusten, toipilaiden, pitkäaikaissairaiden ja yli 18-vuotiaiden vammaisten kotihoidosta ja kotihoidon tukipalveluista. Kunnallisen palveluasumiseen liittyvä kotihoito ei kuulu kotihoidon rekisteriin.</p> <p>Kotihoidon asiakirjoja käytetään myös toiminnan suunnitteluun sekä opetus- ja tutkimustarkoituksiin.</p>

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

28.8.2019

	<p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohdat, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi, käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Lisäksi EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan a-alakohta, rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.</p> <p>Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan asiakas- ja potilastietojärjestelmissä tietojen käyttöoikeudet sekä tietojen näkyvyys määräytyvät työntekijän työtehtävän sekä (soveltuvin osin) Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) määräyksen 1/2017 mukaisesti.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), tietosuoja laki (1050/2018), sosiaalihuoltolaki (1301/2014), terveydenhuoltolaki (1326/2010), kansanterveyslaki (66/1972), potilaslaki (785/1992), laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012), laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) ja laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) hallintolaki (434/2003) ja laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri koostuu potilastietojärjestelmään, toimintakykymittariohjelmaan ja potilaspapereihin tehdyistä merkinnöistä.</p> <p>Rekisteriin kootaan asiakkaan / potilaan perustietoja, hoidon järjestämiseen liittyviä hallinnollisia tietoja, terveyttä ja sairautta koskevia tietoja, kotihoidon hoitosuunnitelmia ja tietoja asiakkaan/potilaan tarvitsemista palveluista, kotihoidon päätöksistä sekä potilaslaskutustietoja.</p> <p>Potilaan perustietoja ovat henkilö-, yhteys- ja omaistiedot sekä asiakkaan perhe-, asumis-, olosuhde- ja yhteyshenkilötiedot. Hoidon järjestämiseen liittyviä tietoja ovat mm. käynti- ja hoitajakso tiedot sekä merkintöjen tekijöiden nimi- ja virkatiedot. Terveyttä ja sairautta koskevia tietoja ovat lääketieteelliset riskitiedot, käynnejä ja hoitajaksoja koskevat taudinmäärittelyn, hoidon suunnittelun, kulun, seurannan ja arvioinnin tiedot, laboratorio- ja röntgenpyynnöt ja -vastaukset, toimintakyky tiedot ja konsultaatiopyynnöt ja -vastaukset. Kotihoidon tietoja ovat hoito- ja palvelusuunnitelmat, asiakkaiden/potilaiden tulokset maksupäätöstä varten, kotihoidon päätöstiedot ja tiedot asiakkaiden/potilaiden omahoitajista, kotihoidon asiakkuuksista ja niiden keskeytyksistä. Kotihoidon tietoihin kuuluu myös tiedot 75 vuotta täyttäneille tehdyistä sosiaalipalvelujen tarpeen arviosta.</p> <p>Kotihoidon rekisterin terveydenhuollon (kotisairaanhoidon) merkinnät kuuluvat terveydenhuoltolain 9 §:ssä kuvattuun sairaanhoitopiiriin (HUS) alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteiseen potilastietorekisteriin.</p>

	<p>Helsingin sosiaali- ja terveystoimiala on rekisterinpitäjänä omassa toiminnassa syntyneiden kotihoidon asiakirjojen osalta.</p> <p>Erityisiä henkilöryhmiä koskevinä tietoina käsitellään terveys- ja sosiaalihuoltoa koskevia tietoja. Käsitely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 momentin h-kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen terveys- ja sosiaalihuollossa.</p>
<p>7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisteristä siirretään kerran kuukaudessa potilaan henkilötiedot, käynti- ja kotihoitoon liittyvät asiakkuustiedot sekä diagnoositiedot toimialan ylläpitämään tilastokantaan. Tietojärjestelmistä kerätyt henkilötunnukset säilytetään muusta tietosisällöstä erillisenä tauluna, johon viitataan avaimella. Tilastotietokannan tietoja käytetään toiminnan johtamisessa ja tilastoinnissa.</p> <p>Hoitotietojen tietovarastosta luovutetaan vuosittain tiedot kotihoidon asiakkaista 30.11 päivän tilanteen mukaisina Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) hoitoilmoitusrekisteriin perustuen lakiin 556/1989 ja asetukseen 774/1989 terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä. Saman lain perusteella luovutetaan päivittäin myös kotihoidon käyntitiedot, joihin on liitetty potilaan voimassaoleva lääkitys sekä käynnillä annetut rokotteet. Em. lakien perusteella tietoja luovutetaan myös määrämuotoisia lomakkeita käyttäen lääkkeiden sivuvaikutus- ja syöpärekistereihin.</p> <p>Tartuntatautilain (538/1986 ja sen muutokset) mukaan tartuntatauti-ilmoitukset lähetetään sairaanhoitopiirin alueelliseen tartuntatautirekisteriin, jonka pitäminen perustuu tartuntatautilain 23a§:ään.</p> <p>Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Potilasasiakirjat säilytetään pääsääntöisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä. 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat säilytetään pysyvästi. Tarkemmat asiakirjakohtaiset säilytysajat löytyvät potilasasiakirja-asetuksen liitteestä (sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009).</p> <p>Kaikki asiakasasiakirjat säilytetään 30 vuotta palvelun päättymisestä tai 12 vuotta asiakkaan kuolemasta. Pysyvästi säilytetään 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden päätökset, suunnitelmat ja asiakaskertomukset (laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) liite).</p> <p>Rekisterin taloushallinnon tositeluonteisen aineiston osalta säilytysaika on pääsääntöisesti 10 vuotta tilikauden päättymisestä.</p>
<p>9. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Kotihoidon rekisterin tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaalta / potilaalta tai hänen edustajaltaan saadun tiedon perusteella sekä hoitoyksiköissä syntyneiden tietojen perusteella.</p>

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

28.8.2019

Helsingiläisten asiakkaiden/potilaiden henkilö- ja osoitetiedot poimitaan väestörekisteristä ja muut tarvittavat perustiedot tallennetaan tietojärjestelmiin hoitosuhteen alkaessa. Tietojärjestelmiin päivitetään kerran viikossa muuttuneet väestörekisteritiedot.

Sosiaali- ja terveystoimiala ostaa potilaidensa laboratorio- ja röntgentutkimukset HUSLABilta ja HUS-Kuvantamiselta.