

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Klientregister för mottagning av personer som söker internationellt skydd
2. Personuppgiftsansvarig	Sektordirektören för social- och hälsovårdssektorn Andra linjen 4 A PB 6000 00099 HELSINGFORS STAD
3. Registeransvarig	Chefen för Helsingfors förläggning
4. Kontaktperson för registret	Chefen för Helsingfors förläggning
	Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Registratorskontoret PB 10 (Norra Esplanaden 11–13) 00099 Helsingfors stad
5. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen	<p>Med mottagning avses förläggningarna och den service som arrangeras i dem som helhet, vars avsikt är att säkra utkomsten och trygga omsorgen av personer som ansöker om internationellt skydd och som erhåller tillfälligt skydd. Mottagningstjänsterna arrangeras av den förläggning som personen som ansöker om internationellt skydd eller tillfälligt skydd har registrerats som klient hos.</p> <p>Till klientregistret för mottagning hör ett riksomfattande delregister och de delregister som förs av förläggningarna och flyktingslussarna. Det riksomfattande delregistret förs för att styra, planera och följa upp mottagningen av och hjälpen för personer som söker internationellt skydd, personer som får tillfälligt skydd och offer för människohandel. Migrationsverket upprätthåller detta delregister. De delregister som förs av förläggningarna och flyktingslussarna används för att organisera mottagningstjänsterna för personer som söker internationellt skydd eller får tillfälligt skydd. Registret används även som hjälpmedel vid organisering av tjänster och stödåtgärder för personer som är offer för människohandel. För förändring av detta delregister svarar den förläggning som tillhandahåller dessa tjänster.</p> <p>I klientregistret lagras de nödvändiga och tillräckliga uppgifterna som krävs för att planera, arrangera, genomföra och verkställa uppföljningen av kundens ärende, tjänster och stöd.</p>

	<p>Klientregistret kan även användas för lagstadgad vetenskaplig forskning, statistikföring eller i myndigheternas planerings- och utredningsarbete.</p> <p>Behandlingens rättsliga grund: EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1, underpunkt c och e, behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige, behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.</p> <p>Central lagstiftning: Dataskyddsförordningen (679/2016), lag om mottagande av personer som söker internationellt skydd och om identifiering av och hjälp till offer för människohandel (746/2011), lag om bemötande av utlänningar som tagits i förvar och om förvarsenheter (116/2002), utlänningslag (301/2004), förvaltningslag (434/2003), förvaltningsprocesslag (586/1996), lag om utkomststöd (1412/1997), barnskyddslag (417/2007), hälso- och sjukvårdslag (1326/2010), lag om specialiserad sjukvård (1062/1989), lag om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000), lag om patientens ställning och rättigheter (812/2000), lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (7341/1992), lag om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster (661/2009), lag om utlänningsregistret (1270/1997)</p>
6. Innehåll i registret	<p>I klientregistret lagras de nödvändiga och tillräckliga uppgifterna som krävs för att planera, arrangera, genomföra och verkställa uppföljningen av kundens ärende, tjänster och stöd.</p> <p>Registret innehåller social- och hälsovårdens register som delregister: 1. Uppgifter som krävs för att bedöma, planera, verkställa och uppfölja socialtjänster som ges av yrkespersoner inom socialvården och därtill hörande stödtjänster. 2. Uppgifter som en yrkesmänniska inom hälsovården har antecknat och som behövs för bedömning av hälsotillstånd eller sjukdom samt för planering, genomförande och uppföljning av vård.</p> <p>Registret består också av anteckningar som gjorts i klient- och patientdatasystemet samt i klient- och patientdokumenten.</p>
7. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut	<p>Uppgifterna i klientregistret över mottagningen av personer som söker internationellt skydd kan utlämnas mellan registerförare och uppgifterna i det gemensamma registret kan överlämnas utan klientens samtycke när klienten förflyttas från en förläggning till en annan.</p> <p>Inrikesministeriet, Migrationsverket, förläggningar, flyktingslussar, och kommunala myndigheter har rätt att trots sekretessbestämmelserna avgiftsfritt få de upplysningar som är nödvändiga för att utföra uppgifterna enligt mottagningslagens 3 och 4 kap. av varandra, av privata</p>

	<p>serviceproducenter som tillhandahåller tjänster enligt 3 och 4 kap. och av företrädare för barn utan vårdnadshavare.</p> <p>Utan den klientens samtycke kan personuppgifter lämnas ut endast på basis av en laglig grund till de myndigheter som är berättigade till det och i enlighet med social- och hälsovårdsektorns gällande anvisningar om dataskydd. Ovannämnda laglig grund kan till exempel gälla allmänfarliga smittsamma sjukdomarna.</p> <p>Registeruppgifterna överförs inte utanför EU eller EES.</p>
8. Lagringsperioder för uppgifterna	<p>Lagringsperioder bedöms enligt lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015) och social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar (298/2009)</p> <p>För andra mottagningstjänsternas del bedöms lagringsperioder för uppgifterna enligt mottagningslagen (746/2011) och arkivverkets föreskrifter. Enligt mottagningslagens 54 § utplånas uppgifterna om en registrerad i registret över mottagna klienter och i företrädarregistret när uppgifterna inte längre behövs och senast fem år efter det att den sista uppgiften om den registrerade har införts.</p>
9. Källor för personuppgifterna	<p>Uppgifterna erhålls och upprätthålls baserat på de uppgifter som den registrerade och/eller hans lagliga företrädare meddelat samt utgående från de uppgifter som uppkommer i förläggningarna och flyktingslussarna.</p> <p>Personens uppgifter kan erhållas från myndigheterna eller andra parter, antingen med klientens samtycke eller utgående från bestämmelserna i en viss lag. Om anskaffningen av uppgifterna ska göras en anteckning i klientregistret.</p> <p>Registerföraren har rätt att trots sekretessbestämmelserna erhålla av Migrationsverket, Polisen, gränsbevakningsmyndigheterna samt närings-, trafik- och miljöcentralen de uppgifter för klientregistret för mottagning som krävs för att utföra sina lagstadgade uppdrag.</p> <p>Inrikesministeriet, Migrationsverket, förläggningar, flyktingslussar, och kommunala myndigheter har rätt att trots sekretessbestämmelserna avgiftsfritt få de upplysningar som är nödvändiga för att utföra uppgifterna enligt 3 och 4 kap. av varandra, av privata serviceproducenter som tillhandahåller tjänster enligt 3 och 4 kap. och av företrädare för barn utan vårdnadshavare.</p>