

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Klientregister för tjänster för äldre
2. Personuppgiftsansvarig	Social- och hälsovårdsnämnden Personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till social- och hälsovårdssektorns sektorchef (social- och hälsovårdsnämndens beslut, 26.2.2019, 32 §). Kontaktuppgifter: Social- och hälsovårdssektorn Andra linjen 4 A PB 6000 00099 HELSINGFORS STAD
3. Registeransvarig	Direktören för sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster
4. Kontaktperson för registret	Chefen för bedömningsverksamhet Chefen för södra serviceområdet Chefen för östra serviceområdet Chefen för västra serviceområdet Chefen för norra serviceområdet Chefläkare vid Helsingfors sjukhus Kontaktuppgifter: Social- och hälsovårdssektorn Andra linjen 4 A PB 6000 00099 HELSINGFORS STAD
5. Syften med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	Syftet med behandlingen av personuppgifter i registret är bedömning, ordnande och genomförande av tjänster för äldre klienter enligt socialvårdslagen. Behandlingens rättsliga grund: EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6.1 c och e, behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige, behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. I Helsingfors stads social- och hälsovårdssektors klient- och patientdatasystem fastställs användarrättigheterna till uppgifterna och uppgifternas synlighet enligt den anställdas arbetsuppgifter samt (till tillämpliga delar) Institutet för hälsa och välfärd THL:s föreskrift 1/2017.

EU:s allmänna
dataskyddsförordning (2016/679)

28.8.2019

	<p>Central lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), dataskyddslagen (1050/2018), socialvårdslagen (1301/2014), lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000), lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992), förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (912/1992), lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007), lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015), mentalvårdslagen (1116/1990), lagen om stödande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre (980/2012), lagen om utkomststöd (1412/1997), lagen om stöd för närståendevård (937/2005), lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009), lagen om missbrukarvård (41/1986), lagen om hyra av bostadslägenhet (481/1995), förvaltningslagen (434/2003), lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) och lagen om hemkommun (201/1994).</p>
<p>6. Informationsinnehåll i registret</p>	<p>Klientens person- och familjeuppgifter samt uppgifterna om klienten i befolkningsregistret Uppgifter om klientens kontaktperson och anhöriga samt boendeförhållanden och livssituation Uppgifter avseende ansökning om tjänsten och kontakter Uppgifter avseende utredning av servicebehovet Klientspecifika planer, bedömningar och uppföljningsinformation Undersöknings- och vårdprogram Service- och understödsbeslut samt delgivning av dem Serviceavtal Anteckningar och klientkontakter som hänför sig till klientarbetet Expert-/myndighetsutlåtanden och läkarintyg Uppgifter om anordnande av vård och service Klient- och vårduppgifter som hänför sig till genomförande av servicen, uppgifter om medicinering Betalningsförbindelser, servicesedlar Klienternas inkomstutredningar för beslut om klientavgift Klientavgiftskalkyler och -beslut samt delgivning av dem Uppgifter om klientfakturering och ekonomiskt stöd Uppgifter om skötseln av klientmedel Uppgifter om hyresbetalning Boendehistorik och uppgifter om nuvarande boende.</p> <p>Registeruppgifterna upprätthålls i datasystem och manuella register inom social- och hälsovårdssektorn. Dessutom upprätthålls uppgifterna i datasystem och manuella register för de producenter av köpta tjänster som bygger på uppdragsavtal.</p> <p>Delregister: 1. Hälsovårdens patientregister inom socialvårdens register: Innehåller uppgifter som en yrkesutbildad person inom hälsovården har registrerat och som behövs för bedömning av hälsotillstånd eller sjukdom samt för planering, genomförande och uppföljning av vård.</p>

	<p>2. Närståendevårdens register: Innehåller uppgifter som behövs för planering, uppföljning och genomförande av närståendevård. Därutöver innehåller den avtalet om stödet för närståendevård som ingåtts med närståendevårdaren och hans eller hennes eventuella ersättare.</p> <p>Som uppgifter som berör särskilda grupper av personer behandlas uppgifter om hälsa och socialvård. Behandlingen är tillåten enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 9.2 h, enligt vilken behandlingen är tillåten när det är nödvändigt för att tillhandahålla hälso- och socialvårdstjänster.</p>
7. Regelmässiga utlämnanden av personuppgifter	<p>Till bankerna lämnas uppgifter om betalningar som betalas till klienterna eller på deras vägnar via banken.</p> <p>Till Helsingfors stads ekonomiförvaltnings- och faktureringsystem lämnas bokföringsuppgifter om betalningarna samt klientfaktureringsuppgifter.</p> <p>Uppgifterna överförs till sektorns interna statistikföringssystem som används som hjälp vid utarbetande av statistik- och rapporteringsinformation.</p> <p>Utlämnande av uppgifter med stöd av lagen: Med stöd av folkpensionslagen lämnar man ut uppgifter om de klienter som skrivits in på och ut från vårdavdelningar till Folkpensionsanstaltens lokalbyrå i Helsingfors varje månad.</p> <p>Till Institutet för hälsa och välfärd (THL) lämnas vårdanmälningsuppgifter om avslutade vårdperioder samt klientinventeringsuppgifter enligt situationen den 31 december för klienterna inom anstaltsvården dygnet runt samt för serviceboendets klienter. Utlämnandet av uppgifterna bygger på lagen (lagen om Institutet för hälsa och välfärd 2008/668).</p> <p>Med stöd av social- och hälsovårdsministeriets beslut om utlämnande av uppgifter som uppdaterats den 14 november 2006 lämnar man ut klienternas RAI-bedömningsuppgifter till Institutet för hälsa och välfärd två gånger om året.</p> <p>Anmälningar om hemkommun till magistraten lämnas med stöd av 16 a § om placeringsbeslut i socialvårdslagen.</p> <p>Vårduppgifter lämnas ut med klientens skriftliga samtycke eller utifrån lagstiftningen till andra organisationer inom social- och hälsovården, till exempel när klienten övergår till att omfattas av den aktuella tjänsten.</p> <p>Till statsförvaltningen lämnar man ut uppgifter enligt lagen om planering av och statsunderstöd för social- och hälsovården (733/1992) och enligt statsunderstödslagen (688/2001).</p>

	<p>Enligt lagen om smittsamma sjukdomar (583/1986 och dess ändringar) skickas anmälningar om smittsamma sjukdomar till sjukvårdsdistriktets områdesregister över smittsamma sjukdomar som förs med stöd av 23 a § i lagen om smittsamma sjukdomar.</p> <p>Dessutom kan uppgifter lämnas ut för forskningsverksamhet enligt forskningstillstånd som social- och hälsovårdssektorn beviljat.</p> <p>Personuppgifter överläts utifrån lagstiftningen eller på basis av en specificerad informationsbegäran till myndigheter som är berättigade till dem enligt lagen och social- och hälsovårdssektorns anvisningar om dataskydd.</p> <p>Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.</p>
8. Förvaringstider för uppgifter	<p>Uppgifter om socialvård i registrets klienthandlingar sparas i 30 år efter att servicen upphört eller i 12 år efter att klienten avlidit. Alla klienthandlingar för personer födda den 8:e, 18:e och 28:e dagen i månaden sparas permanent.</p> <p>Undantag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hemservicen och stöd för närståendevård: Alla klienthandlingar sparas i 30 år efter att servicen upphört eller i 12 år efter att klienten avlidit. Beslut, planer och klientrapporter för personer födda den 8:e, 18:e och 28:e dagen i månaden sparas permanent. - utkomststöd Alla klienthandlingar sparas i 12 år efter att servicen upphört. Alla klienthandlingar för personer födda den 8:e, 18:e och 28:e dagen i månaden sparas permanent. <p>Klienthandling som samlats in innan 1.4.2015 förvaras 25 år efter den sista anteckningen i dem. Klienthandlingar för personer födda den 8:e, 18:e och 28:e dagen i månaden sparas permanent.</p> <p>Grunderna för förvaringstiden för socialvårdens klienthandlingar: Lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015) 27 § och bilaga. Arkivverkets beslut 1.12.2014 (AL/20064/07.01.01.03.01/2014: Sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen ja -tietojen pysyvä säilytys.) Valtionarkiston päätös kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä, osa 5. Sosiaalihuollon ja holhoustoimen asiakirjat.</p> <p>Vad gäller hälsovårdens patientregister fastställs förvaringstiden för uppgifterna enligt bilagan till social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar (298/2009). Journalhandlingarna förvaras i regel i 12 år efter patientens död, eller ifall detta datum är okänt, 120 år från födelseåret. Handlingar för personer som är födda den 18:e och 28:e dagen i månaden förvaras permanent. De journalhandlingar för patienter som samlats in innan 1.5.1999, eller för patienter som avlidit innan 1.5.1999, förvaras i regel 100 år från födseln eller 20 år från dödsdatumet. Noggrannare, handlings-specifika förvaringstider kan hittas i bilagan till förordningen om journalhandlingar.</p>

	<p>Registrets ekonomiförvaltnings material av typen verifikat förvaras i regel 10 år efter att räkenskapsperioden avslutats.</p>
<p>9. Informationskällor för personuppgifter</p>	<p>Person- och familjeuppgifterna fås huvudsakligen från Helsingfors kommunregister samt Befolkningsregistercentralens befolkningsregister. Uppgifterna kompletteras med uppgifter som man får av klienten eller hans eller hennes representant.</p> <p>Uppgifter om klienten fås vid behov manuellt eller elektroniskt av andra myndigheter och serviceproducenter antingen på basis av klientens/patientens samtycke eller med stöd av lagen.</p> <p>Uppgifter om uppehållstillstånd för klienter som är utländska medborgare och deras status granskas hos migrationsverket eller så kan de fås av klienten i samband med besöket.</p> <p>De beskattningsuppgifter för helsingforsare som skatteförvaltningen lämnat ut finns tillgängliga i registret via en teknisk anslutning. Uppgifterna används vid fastställande av inkomstrelaterade klientavgifter och ekonomiska understödsbeslut.</p>