

**Helsingfors**

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

26.3.2020

## **Kundregister för projektet Helsingforshjälpen**

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Sektorchefen för social- och hälsovårdssektorn

Kontaktuppgifter:

Helsingfors stad

Registratorskontoret

Norra esplanaden 11–13

PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

### **2. Registeransvarig**

#### **Befattning**

Projektchefen för social- och hälsovårdssektorns sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster

Områdeschefen för kultur- och fritidssektorns västra ungdomsarbete

### **3. Kontaktperson för registret**

#### **Befattning**

Chefen för kultur- och fritidssektorns utvecklingsenhet

#### **Kontaktuppgifter**

Helsingfors stad

Registratorskontoret

Norra esplanaden 11–13

PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

### **4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen**

#### **Ändamål med behandlingen**

Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret är att kartlägga hjälpbehovet och att hjälpa riskgrupperna under coronavirusepidemin

#### **Rättslig grund för behandlingen**

Rättslig grund för behandlingen för kundernas del:

4 § 1 mom. 2 punkten i dataskyddslagen: Behandlingen behövs och är proportionell i en myndighets verksamhet för utförande av en uppgift av allmänt intresse och EU:s allmänna dataskyddförordning artikel 6.1 e: Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Av uppgifter som ingår i de särskilda kategorierna av personuppgifter behandlas nödvändiga uppgifter om hälsa och socialvård som fås av den registrerade. Behandlingen är tillåten eftersom verksamheten innebär kompletterande stödåtgärder som är nära

förknippade med social handledning i enlighet med 16 § i socialvårdslagen och hemservice i enlighet med 19 § i samma lag. På basis av artikel 9.2 g och h i EU:s allmänna dataskyddsförordning enligt vilka behandlingen är nödvändig av

hänsyn till ett viktigt allmänt intresse, på grundval av medlemsstaternas nationella rätt och inom hälso- och sjukvården.

Rättslig grund för behandlingen för stadens frivilligas del:

Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Uppgifter i särskilda kategorier av personuppgifter behandlas i artikel 9.2 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har uttryckligen lämnat sitt samtycke till behandlingen av dessa personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål, utom då unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt föreskriver att förbudet i punkt 1 inte kan upphävas av den registrerade.

## **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- dataskyddslagen (1050/2018)
- socialvårdslagen (1301/2014)
- lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000)
- lagen om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre (980/2012)
- förvaltningslagen (434/2003)
- lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) (201/1994)

## **5. Innehåll i registret**

Kundens personuppgifter

- namn

- födelsedatum
- kontaktuppgifter: adress, telefonnummer, e-postadress
- modersmål

Uppgifter som är nödvändiga för att kartlägga hjälpbehovet och tillhandhålla hjälp:

- dörrkod

Hjälp med att uträtta ärenden (bl.a. butik och apotek):

- hjälpbehov
- produkter som hämtas
- nödvändiga uppgifter för betalning av produkterna
- nödvändiga hälsouppgifter för att tillhandahålla hjälp, såsom uppgifter om allergier, fysiska begränsningar och hjälpmedel
- övriga uppgifter bl.a. om det finns husdjur

Diskussionshjälp:

- hjälpbehov och uppgifter som är nödvändiga för att tillhandahålla hjälp, såsom önskemål
- telefonsamtalets längd

Helsingfors stads frivilligas kontaktuppgifter

- namn
- kontaktuppgifter: telefonnummer, e-postadress
- det utnyttjade datasystemets användarlogguppgifter och den frivilligas anteckningar om vad han eller hon fått i uppdrag
- uppgifter om vilka förmågor eller kunskaper som är nödvändiga för att tillhandahålla hjälp (såsom språkkunskaper) eller begränsningar som gäller dessa
- verksamhetsområde, tidtabellsönskemål och andra angelägenheter som påverkar den hjälp de frivilliga tillhandahåller

Uppgifterna för de av Helsingfors stads anställda som är verksamma i projektet är en del av personalförvaltningsregistret

(<https://www.hel.fi/static/liitteet/kanslia/rekisteriselosteet/Keha/Kanslia-EU-Henkilostohallintorekisteri.pdf>). I fråga om anställda hos samarbetspartner och frivilliga är samarbetspartnern i fråga personuppgiftsansvarig.

## **6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut**

Uppgifterna i registret överförs inte utanför EU eller EES.

## **7. Lagringsperioder för uppgifterna**

Uppgifterna stryks när ett år har gått efter coronaepidemins slut.

## **8. Källor för personuppgifterna**

Uppgifterna fås av kunderna eller de frivilliga själva eller med dessas samtycke från en annan källa. Kundens adress, födelsedatum och modersmål fås från Helsingfors befolkningsdatasystem. Kundens telefonnummer fås av Leadcloud Oy.