

## Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Ympäristönsuojeluyksikön asiakasviestinnän ja markkinoinnin rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	<p>Kaupunkiympäristölautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu asiakkuusjohtajalle. Kaupunkiympäristölautakunnan päätös 15.5.2018 HEL 2018-004277.</p> <p>Yhteystiedot: Viikinkaari 2 a PL 58235 00099 Helsingin kaupunki</p>
3. Rekisterin vastuhenkilö	Yksikön päällikkö
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<p>Ympäristövaikutukset, ilma ja melutiimin tiimipäällikkö Maaperä ja jätteet tiimin tiimipäällikkö Vesitiimin tiimipäällikkö Luonto ja ympäristötietoisuustiimin tiimipäällikkö Ilmasto ja ympäristöasioiden hallintatiimin tiimipäällikkö</p> <p>Yhteystiedot: Kaupunkiympäristön toimiala Viikinkaari 2 a PL 58235 00099 Helsingin kaupunki</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ympäristönsuojelun tapahtumien ja palveluiden viestintä, markkinointi ja tiedon välittäminen sekä ympäristötietoisuuden edistäminen.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa tarkoitusta varten.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)</p>

	Tietosuojalaki (1050/2018) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Laki kuntien ympäristönsuojelunhallinnosta (64/1986) Ympäristönsuojelulaki (527/2014)
6. Rekisterin tietosisältö	Yhteystiedot, ammattinimike, organisaation nimi. Yksityiskohtaisemmat tiedot henkilön taustatietoihin tai ympäristönsuojelupalveluihin liittyen.
7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8. Tietojen säilytysajat	Tiedot poistetaan välittömästi käyttötarkoituksen poistuttua ja arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.
9. Henkilötietojen tietolähteet	Henkilötiedot saadaan henkilöltä itseltään.