

## Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Register över miljöskyddsenhetens kundkommunikation och marknadsföring
2. Personuppgiftsansvarig	Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvarigas uppgifter har delegerats till kundrelationsdirektören. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277.  Kontaktuppgifter: Viksbågen 2 a PB 58235 00099 Helsingfors stad
3. Registeransvarig	Enhetschefen
4. Kontaktperson för registret	Chefen för teamet för miljöeffekter, luft och buller Chefen för teamet för jordmån och avfall Chefen för vattenteamet Chefen för teamet för natur och miljömedvetenhet Chefen för teamet för klimat och miljöledning  Kontaktuppgifter: Stadsmiljösektorn Viksbågen 2 a PB 58235 00099 Helsingfors stad
5. Ändamål för behandling av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	Ändamålet för behandling av personuppgifter är kommunikation, marknadsföring och informationsförmedling i fråga om miljöskyddsevenemang och tjänster samt främjande av miljökännedom.  Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning, GDPR: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera ändamål.  Artikel 6.1 b i GDPR: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.  Artikel 6.1 c i GDPR, behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.  Central lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) Dataskyddslagen (2018/xxxx) Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

26.9.2018

	Lagen om kommunernas miljövårdsförvaltning (64/1986) Miljöskyddslagen (527/2014)
6. Registrets datainnehåll	Kontaktuppgifter, yrkesbenämning, organisationens namn. Mer detaljerade uppgifter i anslutning till personens bakgrundsuppgifter eller miljöskyddstjänster.
7. Regelrätta utlämnanden av personuppgifter	Registeruppgifterna lämnas i regel inte ut utanför EU eller EES.
8. Lagringstider för uppgifterna	Uppgifterna raderas omedelbart när användningsändamålet har upphört och i enlighet med arkivbildningsplanen.
9. Informationskällor för personuppgifter	Personuppgifter fås från personen själv.