

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Terveydensuojelu – ja tupakkavalvonnan asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	<p>Kaupunkiympäristölautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu asiakkuusjohtajalle. Kaupunkiympäristölautakunnan päätös 15.5.2018 HEL 2018-004277.</p> <p>Yhteystiedot: Sörnäistenkatu 1 PL 58231 00099 Helsingin kaupunki</p>
3. Rekisterin vastuhenkilö	Yksikön päällikkö
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<p>Terveydensuojelun tiimipäällikkö</p> <p>Yhteystiedot: Kaupunkiympäristön toimiala Viikinkaari 2 a PL 58235 00099 Helsingin kaupunki</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on terveydensuojelun ja tupakka- ja lääkelain mukainen valvonta.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa tarkoitusta varten.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 d-kohta: käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojelemiseksi.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuoja laki (1050/2018) Hallintolaki (434/2003)</p>

	<p>Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Terveystietosuojelulaki (763/1994) Terveystietosuojeluasetus (1280/1994) Asumisterveysasetus (545/2015) Tupakkalaki (549/2016) Lääkelaki (395/1987) Asetus ruumiiden kuljettamista koskevan sopimuksen voimaansaattamisesta (226/1989)</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Toiminnanharjoittajan yritys- tai yhteisötunnus tai henkilötunnus, rekisteröidyn nimi ja yhteystiedot, oleskeluun liittyvät terveystiedot, ilmiantajan tiedot, isännöitsijän ilmiantamat tiedot.</p>
7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja luovutetaan lainsäädännön tai yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen lainsäädäntöä.</p> <p>Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Tiedot säilytetään 10 vuotta toimenpidepyynnön vastaanottamisesta ja pysyvästi asia vastaanottamisesta tai viranhaltijan tai toimielimen päätöksestä.</p>
9. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Henkilötiedot saadaan pääosin rekisteröidyn antamista tiedoista tai toimenpidepyyntöjen ja hakemusten tekijöiden antamista tiedoista.</p>