

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Kundregister för hälsoskydd och tobaksövervakning
2. Personuppgiftsansvarig	<p>Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till kundrelationsdirektören. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277.</p> <p>Kontaktuppgifter: Sörnäsgatan 1 PB 58231 00099 Helsingfors stad</p>
3. Registeransvarig	Enhetschefen
4. Kontaktperson för registret	<p>Teamchefen för hälsoskyddet</p> <p>Kontaktuppgifter: Stadsmiljösektorn Viksbågen 2 a PB 58235 00099 Helsingfors stad</p>
5. Ändamål för behandling av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	<p>Ändamålet för behandling av personuppgifter är övervakning enligt hälsoskyddet samt tobaks- och läkemedelslagen.</p> <p>Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera ändamål.</p> <p>Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.</p> <p>Artikel 6.1 d i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att skydda den registrerades eller annan fysisk persons livsviktiga förmåner.</p> <p>Artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.</p> <p>Central lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) Dataskyddslagen (1050/2018) Förvaltningslagen (434/2003)</p>

	Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) Hälsoskyddslagen (763/1994) Hälsoskyddsförordningen (1280/1994) Förordningen om sanitära förhållanden i bostäder (545/2015) Tobakslagen (549/2016) Läkemedelslagen (395/1987) Förordningen om ikraftträdande av överenskommelsen om transport av lik (226/1989)
6. Registrets datainnehåll	Verksamhetsutövarens FO-nummer eller personbeteckning, den registrerades namn och kontaktuppgifter, hälsoinformation som anknyter till vistelsen, anmälarens uppgifter, uppgifter från disponenten.
7. Regelrätta utlämnanden av personuppgifter	Personuppgifterna utlämnas på basis av lagstiftning eller en specificerad informationsbegäran till myndigheter som är berättigad detta, med beaktande av lagstiftning. Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.
8. Lagringstider för uppgifterna	Uppgifterna lagras i 10 år från det att en begäran om en åtgärd tagits emot och permanent efter mottagandet av ett ärende eller enligt beslut av en tjänsteinnehavare eller ett organ.
9. Informationskällor för personuppgifter	Personuppgifter fås huvudsakligen från de uppgifter som de registrerade uppger eller från begäranden om åtgärder och uppgifter som lämnas av dem som lämnar in ansökningar.