

## Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Register för byggnadstillsynens tillsyn under byggnadsarbetet
2. Personuppgiftsansvarig	<p>Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvarigas uppgifter har delegerats till kundrelationsdirektören. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277.</p> <p>Sörnäsgatan 1 PB 58231 00580 Helsingfors</p>
3. Registeransvarig	Chefen för byggnadstillsynen
4. Kontaktperson för registret	<p>Konstruktionsenhetens chef, husteknikenhetens chef, konstruktionsenhetens teamchef</p> <p>Kontaktuppgifter: Stadsmiljösektorn Sörnäsgatan 1 PB 58234 00580 Helsingfors</p>
5. Ändamål för behandling av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	<p>Ändamålet för behandling av personuppgifter i registret är den tillsyn under byggnadsarbetet som krävs i markanvändnings- och bygglagen. Ändamålet för behandling av personuppgifter i registret är att inrikta kommunikation och inbjudningar för att utveckla samarbete och att samla in respons.</p> <p>Behandlingens rättsliga grund: Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning, GDPR, (den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera speciella ändamål), artikel 6.1 c i GDPR (behandlingen är nödvändig för att fullgöra en lagstiftande förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige) och artikel 6.1 e i GDPR (behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift som gäller ett allmänt intresse eller för att utöva sådan offentlig makt).</p> <p>Central lagstiftning EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) Dataskyddslagen (XXXX/XXXX) Förvaltningslagen (434/2003) Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) Markanvändnings- och bygglagen (5.2.1999/132) Markanvändnings- och byggförordningen (1999/895) Finlands byggbestämmelsesamling</p>

6. Registrets datainnehåll	<p>Personuppgifter för den som har satt igång projektet (tillståndssökande)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- namn</li><li>- adress</li><li>- telefonnummer</li><li>- e-postadress</li><li>- personbeteckning</li><li>- fastighetsbeteckning</li></ul> <p>Tillsynsuppgifter som gäller ärendet</p> <p>Arbetsledarnas och planerarnas personuppgifter</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- namn</li><li>- adress</li><li>- telefonnummer</li><li>- e-postadress</li><li>- personbeteckning</li><li>- fastighetsbeteckning</li><li>- examensbevis</li><li>- meritförteckning/utredning om arbetserfarenhet</li><li>- arbetsintyg</li><li>- svårighetsklass</li><li>- utredning om andra pågående arbetsplatsobjekt</li></ul>
7. Regelrätta utlämnanden av personuppgifter	<p>Gällande de tillsynsavgifter som har bestämts avseende tillsynsärendet utlämnas den betalningsskyldiges namn och kontaktuppgifter i samband med eventuell indrivning.</p> <p>Personuppgifter lämnas till aktörer som är berättigade till det utifrån lagstiftning.</p> <p>Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.</p>
8. Lagringstider för uppgifterna	Uppgifterna lagras i 50 år från och med registreringen av dem.
9. Informationskällor för personuppgifter	<p>Person- och fastighetsuppgifterna samlas i huvudsak in från klienten eller från uppgifter som lämnats av dennes företrädare.</p> <p>Uppgifterna kompletteras från Helsingfors kommunregister och Lantmäteriverkets fastighetsregistersystem, samt vid behov även från andra myndighetsregister. Arbetsledarnas och planerarnas kompetens kan kontrolleras i FISE-registret.</p>