

## Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Östersundomin kaavoitusasioiden asiakaspalvelurekisteri
2. Rekisterinpitäjä	<p>Kaupunkiympäristölautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu maankäyttöjohtajalle. Kaupunkiympäristölautakunnan päätös 15.5.2018 HEL 2018-004277.</p> <p>Yhteystiedot: Kaupunkiympäristön toimiala PL 2100 00099 Helsingin kaupunki</p>
3. Rekisterin vastuhenkilö	Yleiskaavapäällikkö
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<p>Östersundomin suunnittelu yksikön päällikkö</p> <p>Yhteystiedot: PL 2100 Kansakoulukatu 1 00100 Helsinki</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Kaupunkilaisten kaavoitukseen liittyvien asioiden hoitaminen Östersundomin alueella.</p> <p>Käsittelyn oikeusperusta:</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuoja laki (1050/2018) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999) Maankäyttö- ja rakennusasetus (895/1999)</p>
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn ja yhteystiedot, kiinteistötunnus. Rekisteröidyn kiinteistön lupa-asioihin liittyvää aineistoa.
7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja ei luovuteta.</p> <p>Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>

8. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään tarpeen mukaan enintään 10 vuotta.
9. Henkilötietojen tietolähteet	Henkilötietoja saadaan viranomaisjärjestelmistä ja henkilöltä itseltään.