

Registerbeskrivning

| | |
|--|---|
| 1. Registrets namn | Kundtjänstregistret för planlägningsärenden i Östersundom |
| 2. Personuppgiftsansvarig | Stadsmiljönämnden Den personuppgiftsansvarigas uppgifter har delegerats till markanvändningschefen. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277. Kontaktuppgifter: Stadsmiljösektorn PB 2100 00099 Helsingfors stad |
| 3. Registeransvarig | Generalplanechefen |
| 4. Kontaktperson för registret | Chefen för Östersundoms planeringsenhet Kontaktuppgifter: PB 2100 Folkskolegatan 1 00100 Helsingfors |
| 5. Ändamål för behandling av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund | Hantering av stadsbornas ärenden om planläggning i Östersundomområdet. Behandlingens rättsliga grund: Artikel 6.1 c i GDPR. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige. Central lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) Dataskyddslagen (XXXX/XXXX) Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) Markanvändnings- och bygglagen (132/1999) Markanvändnings- och byggförordningen (895/1999) |
| 6. Registrets datainnehåll | Den registrerades kontaktuppgifter, fastighetsbeteckning. Material som är anslutet till den registrerade fastighetens tillståndsärenden. |
| 7. Regelrätta utlämnanden av personuppgifter | Personuppgifter lämnas inte ut. Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES. |

13.11.2018

| | |
|---|--|
| 8. Lagringstider för uppgifterna | Uppgifterna lagras i högst 10 år vid behov. |
| 9. Informationskällor för personuppgifter | Personuppgifter fås från myndigheters system och från personerna själva. |