

## Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Register för fastighetsbildning
2. Personuppgiftsansvarig	Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till kundrelationsdirektören. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277.
3. Registeransvarig	Enhetschefen
4. Kontaktperson för registret	Teamchef  Kontakt Helsingfors stad Stadsmätningstjänster Sörnäsgatan 1 PB 58232 00099 HELSINGFORS STAD
5. Ändamål för behandling av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	Registrets ändamål är: <ul style="list-style-type: none"><li>- Utarbetande av tomtindelningar</li><li>- Registrering och genomförande av fastighetsförrättningar</li><li>- Upprätthållande av fastighetsregister</li><li>- Information till fastigheternas ägare och innehavare</li></ul> Behandlingens rättsliga grund:  Artikel 6 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera särskilda ändamål.  Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.  Artikel 6 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift som gäller ett allmänt intresse eller för att utöva sådan offentlig makt som hör till den registeransvarige.  Central lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) Fastighetsregisterlagen (5.3.1999/323) Lagen om ett fastighetsdatasystem och anslutande informationstjänster (453/2002) Markanvändnings- och bygglagen (132/1999)

23.1.2019

	Fastighetsbildningslagen (554/1995) Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (OffL, 621/1999) Förvaltningslagen (434/2003) Dataskyddslagen (1050/2018)
6. Registrets datainnehåll	Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personbeteckning, fastighetsbeteckning
7. Regelrätta utlämnanden av personuppgifter	Personuppgifter lämnas utifrån lagstiftning till myndigheter som är berättigade till det samt även till andra kunder om kundens behov av att få tillgång till personuppgifter anknyter till ett myndighetsbeslut om kundens projekt.  Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.
8. Lagringstider för uppgifterna	Uppgifter enligt Arkivverkets beslut (Pysyvästi säilytettävät kunnalliset kiinteistömuodostuksen, mittaus- ja karttapalvelujen ja asiamiespalvelujen asiakirjat 4.9.2008) lagras permanent. Till övriga delar lagras uppgifterna i fem år efter slutet av det år då fastighetsförrättningen registrerats.
9. Informationskällor för personuppgifter	Information fås från myndighetsregister och från kunderna.