

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Köpvittnets kundregister
2. Personuppgiftsansvarig	Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till kundrelationsdirektören. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277.
3. Registeransvarig	Enhetschefen
4. Kontaktperson för registret	Köpvittnet Kontakt Helsingfors stad Stadsmätningstjänster: Sörnäsgatan 1 PB 58232 00099 HELSINGFORS STAD
5. Ändamål för behandling av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	Ändamålet för behandling av personuppgifter är att bekräfta fastighetsaffärer samt upprätthålla ett köpeskillingsregister över fastigheter och ett fastighetsdatasystem. Behandlingens rättsliga grund: Artikel 6 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera särskilda ändamål. Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige. Central lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (OffL, 621/1999) Förvaltningslagen (434/2003) Dataskyddslagen (1050/2018) Personuppgiftslagen (523/2018) Lagen om köpvittnen (573/2009) Statsrådets förordning om köpvittnen (734/8.10.2009) och statsrådets förordning om ändring av statsrådets förordning om köpvittnen (1310/2013) Lagen om köpeskillingsregister över fastigheter (552/1980) Förordningen om lagfarts- och inteckningsregister (960/1996) Fastighetsregisterlagen (392/1985)

23.1.2019

	Fastighetsregisterförordningen (970/1996) Lagen om ett fastighetsdatasystem och anslutande informationstjänster (453/2002) Lagen om köpeskillingsregister över fastigheter (552/1980) Jordabalken (540/1997)
6. Registrets datainnehåll	Namn, adress, telefonnummer, personbeteckning, fastighetsbeteckning.
7. Regelrätta utlämnanden av personuppgifter	Personuppgifter lämnas till myndigheter som är berättigade till det utifrån lagstiftning. Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.
8. Lagringstider för uppgifterna	Material som samlats in fram till 31.12.2014 lagras permanent. Material från 1.1.2015 och framåt lagras i fem år från slutet av det år då fastighetsöverlåtelsen fastställts.
9. Informationskällor för personuppgifter	Information fås från myndighetsregister och från kunderna.