

## Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Asumisterveysvalvonnan asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	<p>Kaupunkiympäristölautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu asiakkuusjohtajalle. Kaupunkiympäristölautakunnan päätös 15.5.2018 HEL 2018-004277.</p> <p>Yhteystiedot: Sörnäistenkatu 1 PL 58231 00099 Helsingin kaupunki</p>
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Yksikön päällikkö
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<p>Asumisterveys tiimipäällikkö</p> <p>Yhteystiedot: Kaupunkiympäristön toimiala Viikinkaari 2 a PL 58235 00099 Helsingin kaupunki</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asumisterveyden valvonta ja asuntoyhteisöjen tupakointikieltihakemusten käsittely.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa tarkoitusta varten.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 d-kohta: käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojelemiseksi.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuoja laki (1050/2018) Hallintolaki (434/2003)</p>

	<p>Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)          Terveystietosuojelulaki (763/1994)          Terveystietosuojeluasetus (1280/1994)          Asumisterveysasetus (545/2015)          Tupakkalaki (549/2016)          Valtioneuvoston asetus tupakointitiloista ja tupakointikiellon hakemisesta          asuntoyhteisöön (601/2016)</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Asuntoyhteisön yritys- tai yhteisötunnus, rekisteröidyn nimi ja yhteystiedot, asumiseen liittyvät terveystiedot, naapurin ilmiantamat tiedot, isännöitsijän ilmiantamat tiedot.</p>
7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja luovutetaan lainsäädännön tai yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen lainsäädäntöä.</p> <p>Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Tiedot säilytetään 20 vuotta toimenpidepyynnön vastaanottamisesta ja pysyvästi hakemusasian vastaanottamisesta tai viranhaltijan tai toimielimen päätöksestä.</p>
9. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Henkilötiedot saadaan pääosin rekisteröidyn antamista tiedoista tai toimenpidepyyntöjen ja hakemusten tekijöiden antamista tiedoista.</p>