

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Kundregister för boendehälsöövervakning
2. Personuppgiftsansvarig	<p>Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till kundrelationsdirektören. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277.</p> <p>Kontaktuppgifter: Sörnäsgatan 1 PB 58231 00099 Helsingfors stad</p>
3. Registeransvarig	Enhetschefen
4. Kontaktperson för registret	<p>Teamchefen för boendehälsa</p> <p>Kontaktuppgifter: Stadsmiljösektorn Viksbågen 2 a PB 58235 00099 Helsingfors stad</p>
5. Ändamål för behandling av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	<p>Ändamålet för behandling av personuppgifter är att övervaka boendehälsan och behandla ansökningar om rökförbud från bostadsbolag.</p> <p>Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera ändamål.</p> <p>Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.</p> <p>Artikel 6.1 d i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att skydda den registrerades eller annan fysisk persons livsviktiga förmåner.</p> <p>Artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift som gäller ett allmänt intresse eller för att utöva sådan offentlig makt som hör till den registeransvarige.</p> <p>Central lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) Dataskyddslagen (1050/2018)</p>

EU:s allmänna
dataskyddsförordning (2016/679)

24.1.2019

	<p>Förvaltningslagen (434/2003) Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) Hälsoskyddslagen (763/1994) Hälsoskyddsförordningen (1280/1994) Förordningen om sanitära förhållanden i bostäder (545/2015) Tobakslagen (549/2016) Statsrådets förordning om rökrum och ansökan om rökförbud i bostadssammanslutningar (601/2016)</p>
6. Registrets datainnehåll	<p>Bostadsbolagets FO-nummer, den registrerades namn och kontaktuppgifter, hälsoinformation som anknyter till boendet samt information från grannar och disponenten.</p>
7. Regelrätta utlämnanden av personuppgifter	<p>Personuppgifterna utlämnas på basis av lagstiftning eller en individualiserad informationsbegäran till myndigheter som är berättigad detta, med beaktande av lagstiftning.</p> <p>Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.</p>
8. Lagringstider för uppgifterna	<p>Uppgifterna lagras i 20 år från det att en begäran om en åtgärd tagits emot och permanent efter mottagandet av en ansökan eller enligt beslut av en tjänsteinnehavare eller ett organ.</p>
9. Informationskällor för personuppgifter	<p>Personuppgifter fås huvudsakligen från de uppgifter som de registrerade uppger eller från begäranden om åtgärder och uppgifter som lämnas av dem som lämnar in ansökningar.</p>