

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Alueiden käytön lupa- ja vuokrausasioiden asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kaupunkiympäristölautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu asiakkuusjohtajalle. Kaupunkiympäristölautakunnan päätös 15.5.2018 HEL 2018-004277.
3. Rekisterin vastuhenkilö	Yksikön päällikkö
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Yksikön päällikkö
	Yhteystiedot: Kaupunkiympäristön toimiala Sörnäistenkatu 1 PL 58231 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tapahtumanjärjestäjien tiedottaminen, tapahtumalupien, yleisötilaisuuksien, mainonnan, myyntitoiminnan, terassialueiden vuokrauksen, muun maankäytön ja vuokrauksen hallinta, katutyöluupien käsittely, sijoitussopimusten tekeminen, johtoselvitysten tekeminen, luvattoman maankäytön ja kiinteistöille kuuluvien kadun kunnossapitovelvoitteiden valvonta.</p> <p>Käsittelyn oikeusperusta:</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta. Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta. Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <p>Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (669/1978) Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999) Maankäyttö- ja rakennusasetus (895/1999) Kokoontumislaki (530/1999)</p>

	<p>Maanvuokralaki (258/1966) Tieliikennelaki (267/1981) Tieliikenneasetus (182/1982) EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (Julkl, 621/1999) Hallintolaki (434/2003) Tietosuojalaki (1050/2018)</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> - nimi - osoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite - henkilötunnus / y-tunnus - kiinteistötunnus
7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja luovutetaan lainsäädännön tai yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille.</p> <p>Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Tiedot säilytetään 10 vuotta. Sijoitussopimusta koskevat henkilötiedot säilytetään niin kauan kuin sopimus on voimassa.</p>
9. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Henkilötiedot saadaan viranomaisjärjestelmistä ja asiakkailta itseltään.</p>