

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	HKL:n lakipalveluiden asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen (HKL) johtokunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu hallintojohtajalle. (Johtokunnan päätös 3.5.2018/9) HKL Toinen linja 7 A PL 53250 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
3. Rekisterin vastuhenkilö	Hallintojohtaja
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Hallintopäällikkö Yhteystiedot: Helsingin kaupungin liikenneliikelaitos PL 53250 (Toinen linja 7 A) 00099 Helsingin kaupunki
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin käsittelyn tarkoituksena on HKL:n lakipalveluiden hoitamiin oikeudellisiin toimeksiantoihin liittyvien tietojen kerääminen. Henkilötietoja kerätään oikeudellisten vaateiden esittämiseksi, niihin vastaamiseksi tai liikelaitoksen neuvomiseksi ja avustamiseksi oikeudellisissa asioissa.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste:</p> <p>EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan b-kohta, käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä; c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 9 kohta 2 f: käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai aina, kun tuomioistuimet suorittavat lainkäyttötehtäviään.</p>

	<p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuojalaki (1050/2018) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Kuntalaki (410/2015) Hallintolaki (434/2003) Lisäksi oikeusperusteena on kuhunkin yksittäiseen toimeksiantoon liittyvä erityislainsäädäntö.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero, muut yhteystiedot, henkilötunnus sekä toimeksiannon luonteen mukaisesti tarvittaessa muita henkilötietoja. Rekisteriin voidaan myös merkitä rekisteröidyn työnantajatieto.</p> <p>Tiedot voivat sisältää erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja, kuten rekisteröidyn terveydentilaa koskevia tietoja, sekä rikostuomioihin ja rikkomuksiin tai niihin liittyviin turvaamistoimiin liittyviä tietoja.</p>
7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja luovutetaan esitutkintaviranomaisille ja tuomioistuimille asian käsittelyn yhteydessä sekä ulosottoviranomaisille täytäntöönpanotoimenpiteitä varten.</p> <p>Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle paitsi, jos kyse on saatavan perinnästä EU:n ja ETA:n ulkopuolelta.</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Tietoja säilytetään viisi vuotta toimeksiannon päättymisestä.</p>
9. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Tiedot saadaan toimeksiantajilta liikelaitoksen sisältä sekä esitutkinta- ja oikeudenkäyntiasiakirjoista. Tiedot tarkistetaan tarvittaessa väestötietojärjestelmästä.</p>