

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Konstmuseets register för förvaltning av samlingar (TAMU/Maria)
2. Personuppgiftsansvarig	Kultur- och fritidssektorn, kulturdirektören
3. Registeransvarig	Direktören för konstmuseet
4. Kontaktperson för registret	Chefen för samlingarna
	Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Registratorskontoret PB 10 (Norra Esplanaden 11–13) 00099 Helsingfors stad

5. Syften med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	<p>I registret ingår de konstverk som hör till konstmuseets samlingar. I registret samlas och lagras uppgifter för tjänstebruk (platsuppgifter samt åtgärder för förvaltning av samlingar) samt för bevarande och studier av bildkonstkulturarvet.</p> <p>Där finns personuppgifter som anknyter till konstverken och samlingarna. Dessa är uppgifter om upphovsmän, donatorer, lånare, anskaffningsställen (bl.a. gallerier), placering av offentlig konst och underhåll av verken, dessas kontaktpersoner samt andra personer med anknytning till samlingarna och konstverken.</p> <p>Behandlingens rättsliga grund: EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1 c: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.</p> <p>Central lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) Dataskyddslagen (xxx/2018) Museilagen och förordningen (729/1992)</p>
6. Informationsinnehåll i registret	<p>Personuppgifterna utgörs huvudsakligen av namnuppgifter: Namn som anknyter till konstverket, såsom upphovsmannens eller donatorns namn. Kontaktpersonens namn, telefonnummer och adress till arbetsplatsen. Namnen klassificeras enligt egenskaper (roller), exempelvis upphovsman till ett verk, andra upphovsmän, donator, lånare</p>

	<p>(representant för den utställningsanordnare som begärt att få låna ett konstverk), försäljare, lånare av bild, kontaktperson för platsen (placeringen för konstverk som finns i stadens allmänna lokaler, namn på personer som syns på bilden (bildarkivet). I systemet finns fålt för namn, adress, födelsedatum samt medborgarskap antingen för person eller sammanslutning.</p> <p>De registrerade (upphovsmännen till konstverken) har själva offentliggjort uppgifter om upphovsmannaskapet. Uppgifterna är en del av konstverkets identifierande uppgifter och proveniensuppgifter. Informationsinnehållet samlas in som en del av det allmänna kulturella kapitalet och bildkonsthistorien.</p>
7. Regelmässiga utlämnanden av personuppgifter	<p>De som lånar konstverk får nödvändiga uppgifter i samband med lånet. Även för forskningsbruk lämnas nödvändiga uppgifter ut. De platser där konstverken placeras får nödvändiga uppgifter på begäran, i samband med att ett avtal om placering ingås och i samband med inventeringar av de utplacerade konstverken (förteckningar över uppgifter om verk).</p> <p>De av konstmuseets konstverk som finns på offentliga platser utomhus med tillhörande information finns på webbplatsen för sökning av skulpturer och får användas fritt. De finns också på servicekartan för huvudstadsregionen.</p> <p>På konstmuseets webbplats finns uppgifter om andra enskilda verk som bygger på systemet för förvaltning av samlingarna. På webbplatsen har vissa verk öppnats utgående från öppna data, och dessa får användas fritt av allmänheten.</p> <p>Uppgifter utlämnas (inte regelmässigt) utanför EU eller EES i samband med lån av konstverk eller forskningsarbete.</p>
8. Förvaringstider för uppgifter	Uppgifterna förvaras tills vidare.
9. Källor till personuppgifter	<p>Uppgifter som överlämnats av konstnärer, gallerier, museer och anordnare av utställningar. Uppgifter som fåtts från de platser där konstverken är placerade. Uppgifter som lämnats av de säljande eller donerande parterna.</p> <p>Beslut om anskaffningar (konstmuseets direktör, sektordirektören, kultur- och fritidsnämnden) samt avtal om anskaffningar av konst.</p> <p>Begäranden om lån av konstverk och motsvarande.</p>