

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Ungdomstjänsternas sommarjobbssedelregister
2. Personuppgiftsansvarig	Kultur- och fritidssektorn, ungdomstjänsterna, direktören för ungdomsärenden
3. Registeransvarig	Västra områdeschefen
4. Kontaktperson för registret	Utvecklingsexperten, Utvecklingstjänsterna, Kultur och fritid Ungdomssekreteraren, Ungdomstjänsterna, Kultur och fritid
	Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Registratorskontoret PB 10 (Norra Esplanaden 11–13) 00099 Helsingfors stad marika.westman@hel.fi , tfn 041-512 1702 sonja.witting@hel.fi , tfn 040-334 7204
5. Syften med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	Registret möjliggör användning av sommarjobbssedlar som ett verktyg för sysselsättning av unga och samlar in forskningsdata (bl.a. arbetsuppgifter och sedlarnas användningsgrad). Den rättsliga grunden för behandlingen är EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1 a: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.
6. Informationsinnehåll i registret	Den registrerade: Namn, postnummer, skola och telefonnummer samt företagets kontaktperson. Därtill arbetsavtals- och löneuppgifter.
7. Regelmässiga utlämnanden av personuppgifter	Uppgifter lämnas inte ut, inte heller till länder utanför EU eller EES. Uppgifter kan utlämnas i anonymiserad form för forskningsändamål.
8. Förvaringstider för uppgifter	Personuppgifterna sparas i 5 år efter året då sedeln används.

5

9. Källor till personuppgifter	Personuppgifterna fås från de registrerade själva, arbetsgivarna samt företags- och organisationsdatasystemet (YTJ).
--------------------------------	--