

## Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Kohdennetun nuorisotyön Luotsin asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, nuorisoasiainjohtaja
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Pohjoinen nuorisotyö, aluepäällikkö
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<p>Luotsi -toiminnasta vastaava toiminnanjohtaja:          Länsiluotsi: Kannelmäen nuorisotyöyksikkö / toiminnanjohtaja          Itäluotsi: Itäkeskuksen nuorisotyöyksikkö / toiminnanjohtaja          Koillisluotsi: Malmin nuorisotyöyksikkö / toiminnanjohtaja</p> <p>Yhteystiedot:          Helsingin kaupunki          Kirjaamo          PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13)          00099 Helsingin kaupunki          Länsiluotsi puh 040 6462499          Itäluotsi puh 050 5591784          Koillisluotsi puh 040 1945361</p>

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kohdennetun nuorisotoiminnan ja yläkouluikäisten Luotsi -toiminnan asiakastyöhön liittyvien tietojen käsittely.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste:          EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a–kohta:          Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:          EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)          Tietosuojalaki (xxx/2018)          Nuorisolaki (1285/2016)          Erityislainsäädännön salassapitosäännökset</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteröidyn nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot, yhteyspuhelinnumero, koulu, syntymävuosi, luokka, osoite, perhesuhteet, vapaa-aika ja harrasteet.</p> <p>Huoltajan yksilöinti- ja yhteystiedot.</p> <p>Nuoren tukiverkoston jäsenten yksilöinti- ja yhteystiedot.</p> <p>Saattaa sisältää terveystietoja tai muita erityisiä henkilötietoja.</p>

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja käytetään toiminnassa mukana olevien nuorten tukiverkostojen kanssa työskentelyssä. Anonymisoitua tietoa käytetään tilastoinnissa.
8. Tietojen säilytysajat	Asiakirjat ovat ko. Luotsin työyksikössä asiakasprosessin ajan ja sitä seuraavan vuoden ajan. Tämän jälkeen paperit arkistoidaan kolmeksi vuodeksi ko. nuorisotyöyksikköön, jonka jälkeen ne hävitetään. Tiedot säilytetään erillisen tietojen käsittelyohjeen mukaisesti.
9. Henkilötietojen tietolähteet	Rekisterin tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään ja heidän huoltajiltaan sekä Luotsi-toiminnan verkoston jäseniltä (esimerkiksi koulun oppilashuollosta) edellyttäen, että asiakasnuori ja hänen vanhempansa ovat tähän antaneet suostumuksen.