

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Bibliotekstjänsternas kundarbetsstations- och utskriftsregister
2. Personuppgiftsansvarig	Kultur- och fritidssektorn/Kulturdirektören
3. Registeransvarig	Direktören för bibliotekstjänster
4. Kontaktperson för registret	Projektchefen, ICT-tjänsterna
	Kontakt: Helsingfors stad Registratorskontoret PB 10 (Norra Esplanaden 11–13) 00099 Helsingfors stad e-postadress: mikko.nieminen@hel.fi
5. Syften med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	Registrets syfte är att behandla personuppgifter med anknytning till hanteringen av tidsbokningar och utskrifter för bibliotekens kundarbetsstationer. Behandlingens rättsliga grund: EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1 a: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål. Central lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) Dataskyddslagen (xx/2018) Lagen om allmänna bibliotek (1492/2016)
6. Informationsinnehåll i registret	I registret registreras den registrerades lånekortsnummer, e-postadress, telefonnummer, födelsedatum och namn. Registret innehåller uppgifter som anknyter till registret, såsom utskriftskvot och reserveringar.
7. Regelmässiga utlämnanden av personuppgifter	Inga regelmässiga utlämnanden av personuppgifter, inte heller utanför EU- eller EES-länderna.

8. Förvaringstider för uppgifter	Uppgifterna sparas i tre år efter den senaste användningen.
9. Källor till personuppgifter	Personuppgifter fås från de registrerade själva och från bibliotekssystemets kundregister.