

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Helmet-kirjastojen asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	<p>Espoon kaupunki Kauniaisten kaupunki Vantaan kaupunki Rekisterinpitäjä Helsingissä on kulttuurin ja vapaa-ajan lautakunta</p>
3. Rekisterin vastuhenkilö	<p>Espoo: kirjastopalvelujen johtaja Helsinki: kirjastopalvelujen johtaja Kauniainen: kirjastonjohtaja Vantaa: kirjastopalvelujen johtaja</p>
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<p>Espoo: kirjastopalvelupäällikkö, Espoon kaupunginkirjasto Helsinki: palveluesimies, Helsingin kaupunginkirjasto, Pasilan kirjasto Kauniainen: informaattikko, Kauniaisten kaupunginkirjasto Vantaa: palvelusihteeri, Vantaan kaupunginkirjasto</p> <p>Yhteystiedot:</p> <p>Espoon kaupunki Kirjaamo PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI</p> <p>Helsingin kaupunki Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13) 00099 Helsingin kaupunki</p> <p>Kauniaisten kaupunki Kirjaamo PL 52 (Kauniaistentie 10) 02701 Kauniainen</p> <p>Vantaan kaupunki Kirjaamo Asematie 7 01300 Vantaa</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kirjastopalvelujen järjestäminen. Kirjastot käyttävät rekisteriä lainauksenvalvontaan, perintään, tilastointiin, viestintään, verkko- ja mobiilipalvelujen, omatoimikirjastojen ja muiden kirjastopalvelujen tarjoamiseen sekä asiakkaiden tunnistautumiseen.</p>

	<p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuoja laki (1050/2018) Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</p>
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteriin tallennetaan rekisteröidystä seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nimi, henkilötunnus, asiakastunnus, tunnusluku salattuna, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, asiakasryhmä (esim. lapsi, aikuinen, kotipalveluasiakas, laitos) – tilastollista käsittelyä varten: sukupuoli – asiakaspostin lähettämistä varten: kielivalinta ja lähetystapa – lainauksenvalvonnan tapahtumatiedot, tiedot voimassaolevista lainoista ja varatusta aineistosta – selvittämättömät asiat (esim. maksamattomat maksut) ja niihin liittyvät huomautukset. <p>Alle 15-vuotiaan lapsen vastuuhenkilönä toimivan henkilön sekä laitoksen tai muun yhteisön yhteyshenkilönä toimivan henkilön henkilötiedot rekisteröidään vastaavasti.</p> <p>Osa rekisteritiedoista on asiakkaan käytössä kirjastojen verkkopalvelussa osoitteessa helmet.fi. Asiakas tarvitsee asiakastunnuksen ja henkilökohtaisen tunnusluvun tietojensa katseluun.</p>
<p>7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Kukin kaupunginkirjasto huolehtii omistamansa palauttamattoman aineiston perinnästä. Perintätoimistolle luovutetaan linjasiirtona kerran viikossa tiedot täysi-ikäisistä rekisteröidyistä, joiden lainaama aineisto on palauttamatta 60 vuorokauden kuluttua eräpäivästä. Tiedosto sisältää rekisteröidyn nimen, osoitteen, puhelinnumeron ja henkilötunnuksen sekä eräpäivä-, nimike- ja hintatiedot palauttamattomasta aineistosta.</p> <p>Henkilötietoja käsittelevät kirjaston tarjoamien ja asiakkaan käyttöön ottamien palvelujen toimittajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kirjastojärjestelmän ohjelmistotoimittaja – kirjastojärjestelmän käyttöpalvelun toimittaja – lainaus- ja palautusautomaattien toimittajat – omatoimikirjastojen toimittajat – verkkopalvelujen toimittajat – mobiilipalvelujen toimittajat – verkkomaksupalvelun toimittaja – e-aineistojen toimittajat – asiakaskäyttöön tarkoitettujen laitteiden toimittajat. <p>Anonymisoitua käyttödataa luovutetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – suosittelevien palvelujen toteuttamiseen

	<p>– tilastointiin ja tutkimukseen.</p> <p>Edellä mainituista palveluista on solmittu sopimukset toimittajien kanssa. Osa palveluntarjoajista toimii myös EU:n tai ETA:n ulkopuolella.</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Asiakkaan ennakkotietoina kirjaston verkkopalvelussa rekisteröimät henkilötiedot poistetaan kolmen kuukauden kuluttua, jos asiakas ei ole noutanut kirjastokorttiaan.</p> <p>Rekisteristä poistetaan asiakastiedot, joita asiakas ei ole käyttänyt kolmeen vuoteen ja joihin ei liity selvittämättömiä asioita (esim. maksamattomia maksuja). Poistot tehdään kerran vuodessa.</p>
9. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään. Asiakas voi myös itse päivittää osan rekisterin asiakastiedoista kirjastojen verkkopalvelussa osoitteessa helmet.fi. Päivittäminen edellyttää, että asiakkaalla on asiakastunnus ja henkilökohtainen tunnusluku.</p> <p>Asiakkaan antamat (osoite)tiedot voidaan tarkistaa ja päivittää väestötietojärjestelmästä.</p>