

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Helmet-kirjastojen asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Espoo: Espoon kaupunki Helsinki: kulttuurijohtaja Kauniainen: Kauniaisten kaupunki Vantaa: Vantaan kaupunki
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Espoo: kirjastopalvelujen johtaja Helsinki: kirjastopalvelujen johtaja Kauniainen: kirjastonjohtaja Vantaa: kirjastopalvelujen johtaja
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Espoo: kirjastopalvelupäällikkö, Espoon kaupunginkirjasto Helsinki: palveluesimies, Helsingin kaupunginkirjasto, Pasilan kirjasto Kauniainen: informaatikko, Kauniaisten kaupunginkirjasto Vantaa: palvelusihteeri, Vantaan kaupunginkirjasto

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

30.5.2018

	<p>Yhteystiedot:</p> <p>Espoon kaupunki Kirjaamo PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI</p> <p>Helsingin kaupunki Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13) 00099 Helsingin kaupunki</p> <p>Kauniaisten kaupunki Kirjaamo PL 52 (Kauniaistentie 10) 02701 Kauniainen</p> <p>Vantaan kaupunki Kirjaamo Asematie 7 01300 Vantaa</p>
--	---

<p>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kirjastopalvelujen järjestäminen. Kirjastot käyttävät rekisteriä lainauksenvalvontaan, perintään, tilastointiin, viestintään, verkko- ja mobiilipalvelujen, omatoimikirjastojen ja muiden kirjastopalvelujen tarjoamiseen sekä asiakkaiden tunnistautumiseen.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuojalaki (xx/2018) Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999)</p>
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteriin tallennetaan rekisteröidystä seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi, henkilötunnus, asiakastunnus, tunnusluku salattuna, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, asiakasryhmä (esim. lapsi, aikuinen, kotipalveluasiakas, laitos)- tilastollista käsittelyä varten: sukupuoli- asiakaspostin lähettämistä varten: kielivalinta ja lähetystapa

	<p>- lainauksenvalvonnan tapahtumatiedot, tiedot voimassaolevista lainoista ja varatusta aineistosta</p> <p>- selvittämättömät asiat (esim. maksamattomat maksut) ja niihin liittyvät huomautukset.</p> <p>Alle 15-vuotiaan lapsen vastuuhenkilönä toimivan henkilön sekä laitoksen tai muun yhteisön yhteyshenkilönä toimivan henkilön henkilötiedot rekisteröidään vastaavasti.</p> <p>Osa rekisteritiedoista on asiakkaan käytössä kirjastojen verkkopalvelussa osoitteessa helmet.fi. Asiakas tarvitsee asiakastunnuksen ja henkilökohtaisen tunnusluvun tietojensa katseluun.</p>
<p>7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Kukin kaupunginkirjasto huolehtii omistamansa palauttamattoman aineiston perinnästä. Perintätoimistolle luovutetaan linjasiirtona kerran viikossa tiedot täysi-ikäisistä rekisteröidyistä, joiden lainaama aineisto on palauttamatta 60 vuorokauden kuluttua eräpäivästä. Tiedosto sisältää rekisteröidyn nimen, osoitteen, puhelinnumeron ja henkilötunnuksen sekä eräpäivä-, nimike- ja hintatiedot palauttamattomasta aineistosta.</p> <p>Henkilötietoja käsittelevät kirjaston tarjoamien ja asiakkaan käyttöön ottamien palvelujen toimittajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kirjastojärjestelmän ohjelmistotoimittaja - kirjastojärjestelmän käyttöpalvelun toimittaja - lainaus- ja palautusautomaattien toimittajat - omatoimikirjastojen toimittajat - verkkopalvelujen toimittajat - mobiilipalvelujen toimittajat - verkkomaksupalvelun toimittaja - e-aineistojen toimittajat - asiakaskäyttöön tarkoitettujen laitteiden toimittajat. <p>Anonymisoitua käyttödataa luovutetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suosittelupalvelujen toteuttamiseen - tilastointiin ja tutkimukseen. <p>Edellä mainituista palveluista on solmittu sopimukset toimittajien kanssa. Osa palveluntarjoajista toimii myös EU:n tai ETA:n ulkopuolella.</p>
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Asiakkaan ennakkotietoina kirjaston verkkopalvelussa rekisteröimät henkilötiedot poistetaan kolmen kuukauden kuluttua, jos asiakas ei ole noutanut kirjastokorttiaan.</p> <p>Rekisteristä poistetaan asiakastiedot, joita asiakas ei ole käyttänyt kolmeen vuoteen ja joihin ei liity selvittämättömiä asioita (esim. maksamattomia maksuja). Poistot tehdään kerran vuodessa.</p>

9. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään. Asiakas voi myös itse päivittää osan rekisterin asiakastiedoista kirjastojen verkkopalvelussa osoitteessa helmet.fi. Päivittäminen edellyttää, että asiakkaalla on asiakastunnus ja henkilökohtainen tunnusluku.</p> <p>Asiakkaan antamat (osoite)tiedot voidaan tarkistaa ja päivittää väestötietojärjestelmästä.</p>
10. Rekisteröidyn informointi	<p>Asiakkaalle annettavassa kirjastokortissa on tieto verkkosivusta, josta on linkki rekisteriselosteeseen, käyttösääntöihin sekä kaupunginkirjastojen yhteystietoihin.</p> <p>Rekisteriselosteen ja käyttösäännöt voi pyytää mistä tahansa Espoon, Helsingin, Kauniaisten tai Vantaan kaupunginkirjaston toimipisteestä.</p>