

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Potilastietorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Helsingin kaupungin työterveysliikelaitos (Työterveys Helsinki) johtokunta Helsinginkatu 24 PL 5600 00099 Helsingin kaupunki
3. Rekisterin vastuhenkilö	Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu toimitusjohtajalle. (Johtokunnan päätös, 16.5.2018, pöytäkirja §14)
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Työterveys Helsingin potilasasiamies
	Yhteystiedot: Helsingin kaupunki Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13) 00099 Helsingin kaupunki
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin pääasiallisena tarkoituksena on Työterveys Helsingin huollossa olevan henkilöstön terveydentilaa ja työolosuhteita koskevien tietojen rekisteröinti lakisääteisen työterveyshuollon tarpeisiin.</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään palveluiden tuottamisen lisäksi laskutukseen, tilastointiin, työterveysraportointiin sekä palveluiden kehittämiseen. Järjestelmästä tuotetaan myös yleisluontoista tietoa työnantajan työterveyshuollon toimintakertomukseen.</p> <p>Käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6. artiklan 1. kohdan c ja e alakohdat, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi, käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Asetuksen alakohtaa täsmentää kansallisen tietosuojalain (1050/2018) 4§:n 1 momentin 2 kohta, jonka mukaisesti henkilötietoja saa käsitellä, jos käsittely on tarpeen ja oikeasuuntaista viranomaisen toiminnassa yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	Potilastietorekisteri sisältää seuraavat asiakkaan/potilaan perustiedot: nimi, asiakasnumero, henkilötunnus, katuosoite, kotikunta, työsuhde, ammatti, GSM-numero, työpuhelinnumero ja työnantajatiedot.

	<p>Asiakkaan/potilaan, tapahtumakansioon rekisteröidään ja käsitellään erityisiä henkilöryhmiä koskevina tietoina terveyttä koskevia tietoja. Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 mom. h-kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen terveys- tai sosiaalihuollossa.</p> <p>Nämä tietoja ovat: potilaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot, lääketieteelliset riskitiedot, terveystarkastustiedot, konsultaatio pyynnöt ja vastaukset, annetut lausunnot ja todistukset, laboratoriovastaukset ja pyynnöt (oma ja ostopalvelu), kuvantamistutkimukset, niiden lähetteet ja vastaukset (oma ja ostopalvelu).</p> <p>Ulkopuoliset terveydentilaa koskevat lausunnot ja muut tutkimustulokset, joita ei saada sähköisesti suoraan potilastietojärjestelmään, skannataan ko. järjestelmään.</p> <p>Sähköisten palvelukanavien kautta saadaan asiakkaan antamat tiedot: etu- ja sukunimi, henkilötunnus, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite sekä salasana sekä käyttäjän keskustelut ko. palvelun kautta sekä muut käyttäjän syöttämät tiedot (esim. lomakevastaukset), jotka kirjataan soveltuvin osin myös potilastietojärjestelmään.</p> <p>Työterveys Helsinki liikelaitos on rekisterinpitäjä omassa toiminnassa syntyneiden potilastietojen ja -asiakirjojen osalta.</p>
<p>7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Työterveys Helsingin potilastietorekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ilman potilaan antamaa kirjallista suostumusta lukuun ottamatta erillislainsäädäntöön (työtaturma-, ammattitauti-, sairausvakuutus- ja tartuntatautilaki) perustuvia tilanteita.</p> <p>Potilastietorekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Kun henkilötiedoista syntyy potilasasiakirja, arkistointiajat ovat potilasasiakirja-asetuksen 298/2009) mukaiset.</p> <p>Pääpiirteittäin tietojen säilytysajat ovat seuraavat:</p> <p>Potilaan perustiedot ja keskeiset hoitotiedot säilytetään 12 vuotta potilaan kuolemasta tai jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta syntymästä. Näitä ovat: hoitotahtotiedot; yhteenvedot; hoidon suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan tai arviointiin liittyvät merkinnät ja merkinnöistä muodostetut asiakirjat; lähetteet; laboratoriotulokset; B-lääkäriinlausunnot; tahdosta riippumattomaan hoitoon liittyvät päätökset.</p> <p>Pysyvästi säilytetään 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilasasiakirjat julkisessa terveydenhuollossa; perinnöllisyyslääketieteen asiakirjat; ennen 1.5.1999 laaditut tai saadut potilasasiakirjat. (Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009).</p> <p>Edellä mainittujen säilytysaikojen poikkeukset ja muut säilytysajat ilmenevät potilasasiakirja-asetuksen liitteestä.</p>

9. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Henkilöstön perustiedot saadaan kaupungin henkilöstöhallinnon tietojärjestelmistä päivittäin. Näiden järjestelmien ulkopuolella olevien asiakkaiden tietoja päivitetään asiakkaan kanssa sovitun käytännön mukaisesti.</p> <p>Terveystilaan liittyvät tiedot saadaan potilaalta itseltään, henkilökohtaisessa kontaktissa, puhelimitse tai sähköisten palveluiden kautta sekä hänen suostumuksellaan muista terveydenhuollon toimintayksiköistä.</p> <p>Työterveys Helsingin sähköisissä palveluissa kerätään tiedot käyttäjältä käyttäjän rekisteröityessä palveluun, päivittäessä tietojään ja käyttäessä palvelua (mm. keskustelut, lomakevastaukset) sekä mahdollisesti muista (rekisterinpitäjän) tietojärjestelmistä.</p>
------------------------------------	--