

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Hoivapalveluiden asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	<p>Helsingin kaupungin Palvelukeskus-liikelaitos Johtokunta PL 9500 00099 Helsingin kaupunki</p> <p>Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu toimitusjohtajalle (johtokunnan päätös, 18.4.2018, §10 HEL 2018-003359 T 00 01 00).</p>
3. Rekisterin vastuhenkilö	Yksikönjohtaja, puhelin- ja hyvinvointipalvelut
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<p>Järjestelmäpäälliköt</p> <p>Yhteystiedot: Helsingin kaupungin Palvelukeskus-liikelaitos Puhelin ja hyvinvointipalvelut-yksikkö PL 9500 00099 Helsingin kaupunki</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisteriin tallennetaan hoivapalvelujen hoitoa varten asiakkaiden perus- ja terveystiedot, sekä asiakkaan kontaktoinnit. Paikannustietoja kerätään asiakkailta, jotka käyttävät paikannuspalvelua.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on terveystietojen asiakkaan/potilaan hoidon järjestäminen. Käsittelyn oikeusperuste on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c-kohta</p> <p>Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään terveyttä koskevia tietoja (terveys- ja sosiaalipalvelut). Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 mom. h-kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen terveys- ja sosiaalihuollossa.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisterin tietosisältöön kuuluvat seuraavat osa-alueet:

	Asiakkaan perustiedot Kontaktointitiedot Laitetiedot Ovikoodi Paikannustiedot Palvelutiedot Puhelutallenteet Terveystiedot Yhteyshenkilöt Yhteystiedot
7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteristä ei luovuteta tietoja säännönmukaisesti, vaan jokainen luovutus on aina erillinen, perusteltu yksittäistapaus (esimerkiksi reklamaatioselvitys, palvelun järjestämiseen liittyvä tietojen selvennystarve).
8. Tietojen säilytysajat	Puhelutallenteet 6kk Järjestelmälogit: ei erillistä säilytystä, logi päällekirjoittuu noin vuorokauden viiveellä Asiakasrekisterin tietoja säilytetään niin kauan aktiivisena, kuin asiakas on palveluiden piirissä, tämän jälkeen tiedot passivoidaan, ja poistetaan kokonaan 10 vuoden päästä.
9. Henkilötietojen tietolähteet	Saapuvat ja lähtevät asiakaskontaktit (puhelut) Asiakasrekisterin tietoja saadaan sosiaali- ja terveystoimialan kotihoidolta, asiakkaalta ja asiakkaan omaisilta.