

## Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Yritystoiminnan tukeminen ja yrittäjyyden edistäminen
2. Rekisterinpitäjä	Kaupunginhallitus. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu elinkeinojohtajalle. (Kaupunginhallitus 20.4.2020, 247 §)
3. Rekisterin vastuhenkilö	Kaupunginkanslia / Elinkeinojohtaja
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Kehittämispäällikkö Kaupunginkanslia / Sisäinen kehittäminen ja tukipalvelut
	Yhteystiedot: Helsingin kaupunki Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13) 00099 Helsingin kaupunki

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin tarkoituksena on yrittäjyyden ja yritystoiminnan edistämiseen ja tukemiseen liittyvien henkilötietojen käsittely. Tähän kuuluvat esimerkiksi asiakas- ja yritys-/yhteistyökumppanisuhteiden hoitaminen, yritysneuvonta, startup-neuvonta, lausuntojen laatiminen, tapahtumat, markkinointi ja viestintä. Erilaisten tukien ja avustusten käsittely sekä myöntäminen yrityksille.</p> <p><b>Käsittelyn oikeusperuste:</b> EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten;</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä;</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b> EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Kuntalaki (410/2015) Tietosuojalaki (1050/2018)</p>
--	---

6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn nimi ja yhteystiedot. Tiedot yritysideasta ja liiketoimintasuunnitelma. Lausunnot. Asiakas-, kumppani- sekä neuvontatapaamisiin ja tapahtumatoimintaan liittyvät tiedot.  Liiketoimintasuunnitelma säilytetään asiakkaan suostumuksella.
7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Kaupungin sisäiset: Asian- ja asiakirjahallintarekisteri Laskentarekisteri  Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään asiakkuus- tai kumppanuussuhteen päättymisen jälkeen 5 vuotta. Taloudellisiin sitoumuksiin liittyvät tiedot säilytetään 10 vuotta.
9. Henkilötietojen tietolähteet	Henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään.