

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Yritystoiminnan tukeminen ja yrittäjyyden edistäminen
2. Rekisterinpitäjä	Kaupunginkanslia / Elinkeinojohtaja
3. Rekisterin vastuhenkilö	Kaupunginkanslia / Elinkeinojohtaja
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Projektisuunnittelija, jonka tehtäviin kuuluu tietojärjestelmistä vastaaminen Kaupunginkanslia / Yrityspalvelut
	Yhteystiedot: Helsingin kaupunki Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13) 00099 Helsingin kaupunki

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin tarkoituksena on yrittäjyyden ja yritystoiminnan edistämiseen ja tukemiseen liittyvien henkilötietojen käsittely. Tähän kuuluvat esimerkiksi asiakas- ja yritys-/yhteistyökumppanisuhdeiden hoitaminen, yritysneuvonta, startup-neuvonta, Finnvera- ja starttirahalausuntojen laatiminen, tapahtumat, markkinointi ja viestintä. Erilaisten tukien ja avustusten käsittely sekä myöntäminen yrityksille.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten;</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä;</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Kuntalaki (410/2015) Tietosuojalaki (xxx/2018)</p>
--	--

6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystiedot. Tiedot yritysideasta ja liiketoimintasuunnitelma, starttiraha- ja Finnvera-lausunnot. Asiakas-, kumppani- sekä neuvontatapaamisiin ja tapahtumatoimintaan liittyvät tiedot.</p> <p>Liiketoimintasuunnitelma säilytetään asiakkaan suostumuksella.</p>
7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Ulkopuoliset: Finveralle luovutetaan liiketoimintasuunnitelma ja henkilötiedot asiakkaan suostumuksella.</p> <p>Kaupungin sisäiset: Asian- ja asiakirjahallintarekisteri Laskentarekisteri</p> <p>Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Tietoja säilytetään asiakkuus- tai kumppanuussuhteen päättymisen jälkeen 5 vuotta. Taloudellisiin sitoumuksiin liittyvät tiedot säilytetään 10 vuotta.</p>
9. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään.</p>