

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Stöd för företagsverksamhet och främjande av företagsamhet
2. Personuppgiftsansvarig	Stadsstyrelsen Personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till näringslivsdirektören. (Stadsstyrelsen 20.4.2020, 247 §)
3. Registeransvarig	Stadskansliet / Näringslivsdirektören
4. Kontaktperson för registret	Utvecklingschefen Stadskansliet / Intern utveckling och stödtjänster
	Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Registratorskontoret PB 10 (Norra esplanaden 11–13) 00099 HELSINGFORS STAD

5. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen	<p>Avsikten med registret är att möjliggöra behandlingen av personuppgifter som hänför sig till främjande och stöd av företagsamhet och företagsverksamhet. Det omfattar exempelvis skötande av kund- och företags-/samarbetspartnerrelationer, företagsrådgivning, uppstartsrådgivning, skrivande av utlåtanden, evenemang, marknadsföring och kommunikation. Behandling och beviljande av olika slags understöd till företag.</p> <p>Rättslig grund för behandlingen: Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål;</p> <p>Behandlingen är nödvändig i enlighet med artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås;</p> <p>I enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 6.1 e är behandlingen nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.</p> <p>Central lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) Kommunallagen (410/2015) Dataskyddslagen (1050/2018)</p>
--	--

15.5.2020

6. Registrets datainnehåll	Den registrerades namn och kontaktuppgifter. Uppgifter om företagsidé och affärsverksamhetsplan. Utlåtanden. Uppgifter som hänför sig till kund-, partner- och rådgivningsmöten och evenemangsverksamhet. Affärsverksamhetsplanen lagras med kundens medtycke.
7. Regelmässig utlämning av personuppgifter	Inom staden: Ärende- och dokumenthanteringsregister Beräkningsregister Uppgifterna i registret överförs inte utanför EU eller EES.
8. Lagringsperioder för uppgifterna	Uppgifterna lagras i 5 år räknat från att kund- eller partnerskapsrelationen har avslutats. Uppgifterna om ekonomiska förbindelser lagras i 10 år.
9. Källor för personuppgifterna	Personuppgifterna samlas in av den registrerade själv.