

## Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Lokal- och säkerhetshantering
2. Personuppgiftsansvarig	Stadsstyrelsen Stadsstyrelsen har överfört behörigheten för personregister till stadskansliets förvaltningsdirektör (25.6.2018 § 457)
3. Registeransvarig	Stadskansliet/Förvaltningsdirektören
4. Kontaktperson för registret	Ledande sakkunnig Stadskansliet/informationstjänsten
	Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Registratorskontoret PB 10 (Norra esplanaden 11–13) 00099 HELSINGFORS STAD
5. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen	Staden behöver information om användningen av dess lokaler och om vilka tillställningar som ordnas i lokalerna för att garantera säkerheten för personer, egendom och fastigheter samt för att kunna övervaka ordningen.  Rättslig grund för behandlingen: I enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 6.1 e är behandlingen nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.  Central lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) Lag om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004) Dataskyddslagen (1050/2018)
6. Registrets datainnehåll	Den registrerades identitetsuppgifter.
7. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut	Data från passerkontroller och kameraövervakning överlämnas till polisen i de fall där det är nödvändigt för att utreda skador och brott.  Uppgifterna i registret lämnas inte ut utanför EU eller EES.

EU:s allmänna  
dataskyddsförordning (2016/679)

21.11.2019

8. Lagringsperioder för uppgifterna	Uppgifterna i registret sparas i enlighet med stadens informationsstyrningsplan.
9. Källor för personuppgifterna	Apparater och system för hantering av lokaler och säkerhet.