

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Register för rekrytering
2. Personuppgiftsansvarig	Stadsstyrelsen Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till stadskansliets personaldirektör (stadsstyrelsens beslut 25.6.2018 § 457).
3. Registeransvarig	Stadskansliet / Personalavdelningen / Tillgång på personal / chefen för strategiska resurser
4. Kontaktperson för registret	Specialplanerare Stadskansliet / Personalavdelningen / Tillgång på personal
	Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Registratorskontoret PB 10 (Norra esplanaden 11–13) 00099 HELSINGFORS STAD
5. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen	<p>Syftet med behandlingen av personuppgifter är behandling av personuppgifter i ansökningarna om arbete hos staden och för personer som omfattas av sysselsättningskyldigheten i syfte att anvisa ett nytt jobb.</p> <p>Rättslig grund för behandlingen</p> <p>Artikel 6 punkt 1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.</p> <p>Artikel 6 punkt 1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna iaktta de skyldigheter som framgår i lag</p> <p>Central lagstiftning EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) Dataskyddslagen (1050/2018) Lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004) Lagen om kommunala tjänsteinnehavare (304/2003), 4 § Arbetsavtalslagen (55/2011) Lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609/1986) Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) Kommunallagen (410/2015)</p>

6. Registrets datainnehåll	<p>Arbetsökandenas identifierings- och kontaktuppgifter, utbildning, språkkunskaper, arbetserfarenhet och uppgifter om kompetensen samt sökandens egen fritt formulerade presentation.</p> <p>Arbetsökandenas egna fritt formulerade presentationer kan innehålla också särskilda kategorier av personuppgifter i enlighet med artikel 9 i dataskyddsförordningen. I registret behandlas uppgifter i särskilda kategorier av personuppgifter. Behandlingen av dessa förutsätter tillstånd med stöd av 9 artikel 2 mom. punkt b i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Enligt punkt b får uppgifterna behandlas när behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige eller den registrerade ska kunna fullgöra sina skyldigheter och utöva sina särskilda rättigheter inom arbetsrätten och på områdena social trygghet och socialt skydd, i den omfattning detta är tillåtet enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt eller ett kollektivavtal som antagits med stöd av medlemsstaternas nationella rätt, där lämpliga skyddsåtgärder som säkerställer den registrerades grundläggande rättigheter och intressen fastställs.</p>
7. Regelmässig utlämning av personuppgifter	<p>Uppgifterna i registret kan lämnas ut till stadens avtalspartner som genomför personbedömningar.</p> <p>Uppgifterna i registret lämnas inte ut utanför EU eller EES.</p>
8. Lagringsperioder för uppgifterna	<p>Den utvaldas ansökan bevaras permanent, de övriga ansökningarna under tre år efter att uppgiften blivit tillsatt.</p> <p>Uppgifterna för dem som omfattas av sysselsättningsskyldigheten bevaras så länge som personen omfattas av sysselsättningsskyldigheten.</p>
9. Källor för personuppgifterna	<p>Personen lämnar själv uppgifterna.</p>