

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Kunnalliskalenteri
2. Rekisterinpitäjä	Kaupunginkanslia / Hallintojohtaja
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Tiedonhallintapäällikkö
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<p>Julkaisutoimittaja</p> <p>Yhteystiedot: Helsingin kaupunki Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13) 00099 Helsingin kaupunki</p>

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisteristä tuotetaan kaupungin hallinnon rakennetta kuvaava hakuteos, Helsingin kaupungin kunnalliskalenteri, joka sisältää tietoja kaupungin toimielimistä, toimialoista ja liikelaitoksista, Helsinki-konserniin kuuluvista yhteisöistä ja yhteistyötahoista.</p> <p>Rekisteröidyt ovat kaupungin luottamushenkilöitä, hallinnon kannalta keskeisiä viran- ja toimenhaltijoita sekä konserniyhteisöjen ja julkaisussa esiintyvien yhteistyötahojen toimijoita.</p> <p>Kunnalliskalenterin laatiminen perustuu kaupunginvaltuuston päätökseen 25.4.1911 ja kaupunginhallituksen päätökseen 6.9.1999.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää seuraavat luottamushenkilöiden tiedot: nimi, syntymävuosi, oppiarvo, ammatti, puolue ja luottamustoimet. Oppiarvo ja syntymävuosi merkitään rekisteriin rekisteröidyn suostumuksella.</p>

	<p>Rekisteri sisältää seuraavat keskeisten viran- ja toimenhaltioiden henkilötiedot toimipaikoittain: nimi, virka- tai toiminimike, oppiarvo, syntymävuosi, kaupungin palvelukseen tulovuosi, virkaan/toimeen tulovuosi. Oppiarvo ja syntymävuosi merkitään rekisteriin rekisteröidyn suostumuksella.</p> <p>Rekisteri sisältää tiedot Helsingin kaupungilla edustettuina olevien ammattijärjestöjen paikallisosastojen puheenjohtajista ja pääluottamusmiehistä sekä yhteistoiminta-elimien nimetyistä edustajista.</p> <p>Rekisteri sisältää tiedot konserniyhteisöistä ja julkaisussa esiintyvistä yhteistyötahoista: yhteystiedot, toimijoiden nimet sekä mahdollisen luottamustoimielimen kokoonpano ja luottamushenkilöiden tiedot.</p> <p>Rekisterissä käsitellään erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia tietoja.</p> <p>Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 mom. g-kohdan perusteella: käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä unionin oikeuden tai jäsenvaltion lainsäädännön nojalla, edellyttäen että se on oikeasuhteinen tavoitteeseen nähden, siinä noudatetaan keskeisiltä osin oikeutta henkilötietojen suojaan ja siinä säädetään asianmukaisista ja erityisistä toimenpiteistä rekisteröidyn perusoikeuksien ja etujen suojaamiseksi.</p>
7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Rekisterissä oleva aineisto säilytetään seuraavan julkaisun tuottamiseen saakka. Vanha tietoa-aineisto hävitetään tallentamalla uusi tieto päälle.</p>
9. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Toimialojen ja liikelaitosten nimeämät Kunnalliskalenteri-yhteyshenkilöt, henkilöstöhallintorekisteri, kaupunkikonsernin omistajatietorekisteri, keskushallinnon toimielinten päätösasiakirjat, lautakuntien ja toimielinten sihteerit, kaupungin hallinnon ulkopuolisten tahojen nimeämät Kunnalliskalenteri-yhteyshenkilöt, puoluetoimistot ja ammattijärjestöt.</p>