

## Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Helsingfors stads kommunalkalender
2. Personuppgiftsansvarig	Stadsstyrelsen Personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till stadskansliets förvaltningsdirektör (Stn 25.6.2018 § 457)
3. Registeransvarig	Stadskansliet/Informationshanteringschefen
4. Kontaktperson för registret	Publikationsredaktör Stadskansliet/informationstjänsten
	Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Registratorskontoret PB 10 (Norra esplanaden 11–13) 00099 HELSINGFORS STAD
5. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen	<p>Från registret skapas ett uppslagsverk, Helsingfors stads kommunalkalender, som beskriver stadens förvaltningsstruktur och som innehåller uppgifter om stadens organ, sektorer och affärsverk om om de bolag och samarbetsorgan som ingår i Helsingforskoncernen.</p> <p>De registrerade är stadens förtroendevalda, tjänsteinnehavare och befattningshavare i en central ställning inom förvaltningen samt i koncernbolagen och i de samarbetsorgan som förekommer i publikationen.</p> <p>I enlighet med stadsfullmäktiges beslut 25.4.1911 och stadsstyrelsens beslut 6.9.1999 ska en kommunalkalender utarbetas.</p> <p>Rättslig grund för behandlingen: EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 6.1 a: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.</p> <p>EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 6.1 c: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.</p> <p>Behandlingen är tillåten enligt artikel 9.2 g i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse, på grundval av unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt, vilken ska stå i proportion till det eftersträlvade syftet, vara förenligt med det väsentliga innehållet i rätten</p>

EU:s allmänna  
dataskyddsförordning (2016/679)

20.11.2019

	<p>till dataskydd och innehålla bestämmelser om lämpliga och särskilda åtgärder för att säkerställa den registrerades grundläggande rättigheter och intressen.</p> <p>Central lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) Datskyddslagen (1050/2018)</p>
6. Registrets datainnehåll	<p>Registret innehåller följande uppgifter om de förtroendevalda: namn, födelseår, utbildning, yrke, parti och förtroendeuppdrag. Utbildning och födelseår registreras med den registrerades samtycke.</p> <p>Registret innehåller följande personuppgifter för ledande tjänsteinnehavare och befattningshavare vid olika verksamhetsställen: namn, tjänst eller befattning, utbildning, födelseår, året för anställning vid staden, år då tjänsten tillsatts/befattningen inletts. Utbildning och födelseår registreras med den registrerades samtycke.</p> <p>Registret innehåller uppgifter om ordförande och huvudförtroendemän för de fackförbunds lokalavdelningar som är representerade vid Helsingfors stad samt representanter utsedda till samarbetsorgan.</p> <p>Registret innehåller uppgifter om koncernbolagen och om de samarbetsorgan som förekommer i publikationen: kontaktuppgifter, personernas namn och sammansättningen av ett eventuellt organ bestående av förtroendevalda och uppgifter om de förtoendevalda.</p>
7. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut	Uppgifterna i registret lämnas inte ut utanför EU eller EES.
8. Lagringsperioder för uppgifterna	Registrets material sparas tills följande publikation utarbetas. Gammalt datamaterial förstörs genom att ersättas med nya data.
9. Källor för personuppgifterna	Kommunalkalenderns kontaktpersoner som sektorer och affärsverk utsett, personaladministrationsregistret, stadskoncernens ägarregister, centralförvaltningens beslutshandlingar, nämndernas och organens sekreterare, kommunalkalenderns kontaktpersoner som utsetts utanför stadens administration, partikanslier och fackorganisationer.