

Rekisteriseloste

| | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Rekisterin nimi | Koulutuksenhallinnan rekisteri |
| 2. Rekisterinpitäjä | Kaupunginkanslia / Henkilöstöjohtaja |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö | Kaupunginkanslia / Henkilöstöjohtaja |
| 4. Rekisterin yhteyshenkilö | IT- koulutussuunnittelija Kaupunginkanslia |
| | Yhteystiedot: Helsingin kaupunki Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13) 00099 Helsingin kaupunki |

| | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste | <p>Kaupungin keskushallinnon ja toimialojen sekä liikelaitosten järjestämiin kursseihin ja tilaisuuksiin osallistuneiden henkilöiden tietojen hallinta.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuoja laki xxx/2018 Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)</p> |
| 7. Rekisterin tietosisältö | Rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystiedot, hyvinvointivalmennusten osalta myös henkilötunnus ja työterveyshoitaja |

| | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Lisäksi joiltakin osin arviointi- ja palautetietoja, kyselylomakkeisiin annettuja vastauksia ja yhteydenpitomerkintöjä |
| 8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset | Ilmoittautumisesta ja ilman syytä tilaisuudesta pois jäämisestä voidaan luovuttaa tieto henkilön esimiehelle. Hyvinvointivalmennusten osallistujien nimi, syntymäaika, kotiosoite ja sähköposti luovutetaan kuntoutuskohteelle sekä nimi ja syntymäaika työterveyshuollolle. Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 9. Tietojen säilytysajat | Viisi vuotta tai palvelusuhteen päättymiseen asti (myöhempi ajankohta) |
| 10. Henkilötietojen tietolähteet | Henkilötiedot saadaan Helsingin kaupungin henkilöstöhallinnon rekisteristä |