

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Kaupunkikonsernin omistajatietorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kaupunginkanslia / Rahoitusjohtaja
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Kaupunginkanslia / Talousarviopäällikkö
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Konserniohjauksen päällikkö Kaupunginkanslia / talous- ja konserniohjaus
	Yhteystiedot: Helsingin kaupunki Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13) 00099 Helsingin kaupunki
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Helsingin kaupunkikonsernin tytär- ja osakkuusyhteisöjen ja muiden yhteisöjen omistusten sekä yhteisöjen toimielinten jäsenten yms. perustietojen hallinta osana kaupunkikonsernin johtamista ja valvontaa.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuojalaki (xxx/2018) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Kuntalaki (410/2015)</p>
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystiedot Yhteisön toimielimen jäsenyystieto

	<p>Rekisterissä käsitellään erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia tietoja.</p> <p>Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 mom. g-kohdan perusteella. Käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä unionin oikeuden tai jäsenvaltion lainsäädännön nojalla, edellyttäen että se on oikeasuhteinen tavoitteeseen nähden, siinä noudatetaan keskeisiltä osin oikeutta henkilötietojen suojaan ja siinä säädetään asianmukaisista ja erityisistä toimenpiteistä rekisteröidyn perusoikeuksien ja etujen suojaamiseksi.</p>
7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Yhteisön toimielimeen valittujen henkilöiden nimet ja yhteystiedot luovutetaan kyseisen yhteisön toimitus-/toiminnanjohtajalle toimielimen hallinnollisiin tehtäviin.</p> <p>Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8. Tietojen säilytysajat	10 vuotta toimikauden päättymisestä
9. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään.</p> <p>Helsingin kaupungin tytär- ja muut yhteisöt</p> <p>Asian- ja asiakirjahallintorekisteri</p> <p>Rekisterin tietoja päivitetään kaupparekisteritietojen (yhtiöjärjestykset, kaupparekisteriotteet) perusteella.</p>