

## Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Hantering av stadskansliets bibliotekskunder
2. Registerförare	Stadsstyrelsen Personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till stadskansliets förvaltningsdirektör (Stn 2.3.2020 §145)
3. Registeransvarig	Stadskansliet/Informationshanteringschefen
4. Kontaktperson för registret	Ledande sakkunnig Stadskansliet/informationstjänsten
	Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Registratorskontoret PB 10 (Norra esplanaden 11–13) 00099 HELSINGFORS STAD
5. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen	Syftet med behandlingen av personuppgifter är att hantera stadskansliets bibliotekssamling, lån av böcker och tidningar samt cirkulation av tidningar.  Rättslig grund för behandlingen: Artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.  Central lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) Datskyddslagen (1050/2018)
6. Registrets datainnehåll	Den registrerades identitets- och kontaktuppgifter samt uppgifter om den registrerades aktuella lån och reserveringar samt prenumeration på cirkulerande tidningar.
7. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut	Uppgifterna i registret lämnas inte ut utanför EU eller EES.

EU:s allmänna  
dataskyddsförordning (2016/679)

25.11.2019

8. Lagringsperioder för uppgifterna	Enligt avtal. Uppgifter om den registrerades lån raderas från registret när det lånade materialet har återlämnats.
9. Källor för personuppgifterna	Uppgifterna för registret lämnas av den registrerade.