

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Henkilöstökassa
2. Rekisterinpitäjä	Kaupunginkanslia / Rahoitusjohtaja
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Kaupunginkanslia / Talousarviopäällikkö
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Kassapäällikkö Kaupunginkanslia / henkilöstökassa ja henkilölainat
	Yhteystiedot: Helsingin kaupunki Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13) 00099 Helsingin kaupunki

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilöstökassan säännöissä määriteltyjen ja jäsenten antamien tehtävien hoitaminen.</p> <p>Järjestelmään rekisteröidään henkilöstökassan jäsenten henkilö-, tili- ja vakuustiedot sekä jäsenten lainojen takaajien ja vieraspanттаajien henkilötiedot. Järjestelmän avulla kirjataan jäsenten tilitapahtumat, lasketaan tileille saldot ja korot, veloitetaan erääntyneet lainaerät käyttötilleiltä sekä raportoidaan tapahtumista säännöllisesti jäsenelle tiliottein. Jäsenen antamista tilinkäyttöoikeuksista kirjataan valtuutetun tai edunvalvojan nimi sekä henkilötunnus. Lisäksi järjestelmällä hoidetaan henkilöstökassan sisäinen kirjanpito.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn ja käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai sopimuksen tekemiseksi.</p>
--	--

	Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuojalaki (xxx/2018) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Kirjanpitolaki (1336/1997)
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystiedot Käyttö- ja määräaikaistilien avausta ja ylläpitoa vaativat tiedot Lainojen myöntöä ja hoitoa edellyttävät tiedot Tieto maksuhäiriömerkinnästä
7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Verottajan edellyttämät tiedot verottajalle Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8. Tietojen säilytysajat	Jäsentietoja säilytetään jäsenyyden ajan sekä sen päätyttyä tiedonohjaussuunnitelman ja lain edellyttämän ajan mukaisesti. Tilitositteet säilytetään kuuden vuoden ajan.
9. Henkilötietojen tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Henkilöstöhallintorekisteri Asiakastieto Oy:n maksuhäiriörekisteri Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmä