

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Register över producenter av privat socialvård för vårdare som anställs av familjer.
2. Personuppgiftsansvarig	<p>Nämnden för fostran och utbildning har delegerat den personuppgiftsansvarigas uppgifter till sektorchefen för fostran och utbildning (Nämnden för fostran och utbildning 20.11.2018, 250 §)</p> <p>Töysägatan 2 D, 00520 Helsingfors PB 51300, 00099 Helsingfors stad</p>
3. Ansvarsperson för registret	Direktören för småbarnspedagogik
4. Kontaktperson för registret	Förvaltningsassistenten
	<p>Kontaktuppgifter: Telefonnummer: 09 310 43593 E-postadress: fornamn.efternamn@hel.fi</p> <p>Fostrans- och utbildningssektor PB 51300, 00099 Helsingfors stad</p>
5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	<p>Syftet med behandlingen av personuppgifterna i Excel-tabellen är godkännande av vårdare i arbetsförhållande inom privat småbarnspedagogik med tanke på FPA:s lagstadgade stöd för privat vård.</p> <p>Behandlingens rättsliga grund: EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6.1 c: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.</p> <p>Dataskyddslagen (1050/2018) 4 §, 2 momentet.</p> <p>Central lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården Lagen om privat socialservice (922/2011) Lagen om småbarnspedagogik (36/1973)</p>

4.12.2019

	Förvaltningslagen (434/2003)
6. Registrets datainnehåll	I registret registreras vårdarens namn, adress, namn på de barn som vårdas, start- och slutdag samt namn och adress till familjen som fungerar som arbetsgivare.
7. Regelmässiga utlämnanden av personuppgifter	Personuppgifter lämnas ut i enlighet med lagstiftning eller specifika förfrågningar till behöriga myndigheter, med beaktande av lagstiftningen och social- och hälsovårdssektorns dataskyddsanvisningar. Uppgifter ur registret överförs inte till länder utanför EU eller EES.
8. Lagringstider för uppgifter	Dokumentet sparas i 10 år efter att de trätt i kraft.
9. Informationskällor för personuppgifter	Uppgifter till registret fås från kommunens blankett för godkännande av vårdare som anställs av familjer, Folkpensionsanstaltens blankett WH2 samt arbetsavtalet mellan familjen och vårdaren.