

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Yksityisten perhepäivähoitajien henkilörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	<p>Kasvatus- ja koulutuslautakunta on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtajalle (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.11.2018, 250 §)</p> <p>Töysänkatu 2 D, 00520 Helsinki PI 51300 , 00099 Helaingin kaupunki</p>
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Varhaiskasvatusjohtaja
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<p>Varhaiskasvatuksen asiantuntija</p> <p>Yhteystiedot: Puhelinnumero : 09 310 56404 Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@ heli.fi</p> <p>Kasvatuksen ja koulutuksen tomiala PL 51300, 00099 Helsingin kaupunki</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on yksityisen perhepäivähoitajien lakisääteiseen valvontaan liittyvien asiakirjojen ja tietojen hallinta.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuoja laki (1050/2018) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) Varhaiskasvatuslaki (36/1973) Hallintolaki (434/ 2003)</p>
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin merkitään perhepäivähoitajan nimi, osoite, puhelinnumero hyväksymispäivämäärä, vuosikäyntipäivämäärät ja lopettamispäivämäärä.

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja luovutetaan lainsäädännön tai yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen lainsäädäntöä ja sosiaali- ja terveystoimialan tietosuojaohjeita. Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8. Tietojen säilytysajat	Asiakirjat säilytetään 10 vuotta asiakirjojen voimaantulosta.
9. Henkilötietojen tietolähteet	Tiedot rekisteriin saadaan manuaalisesti yksityisen perhepäivähoitajan palvelutoimintatiedot lomakkeelta.