

## Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Helsingin kaupungin varhaiskasvatuksen asiakastiedot
2. Rekisterinpitäjä	<p>Kasvatus- ja koulutuslautakunta on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtajalle (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.11.2018, 250 §)</p> <p>Töysänkatu 2 D, 00520 Helsinki PL 51300 , 00099 Helsingin kaupunki</p>
3. Rekisterin vastuhenkilö	Johtaja, Varhaiskasvatus ja esiopetus Chef för den svenska servicehelheten
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<p>Kasvatus ja koulutus, Tietojärjestelmäpäällikkö</p> <p>Sähköiset yhteystiedot: kaupungin asiointiportaali <a href="https://asiointi.hel.fi">https://asiointi.hel.fi</a></p> <p>Yhteystiedot: Helsingin kaupunki Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala/tietohallinto PL 51300 (Töysänkatu 2D) 00099 Helsingin kaupunki:</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Varhaiskasvatuksen järjestäminen, tukitoimet ja asiakamaksut</p> <p><b>Käsittelyn oikeusperuste:</b> EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b> EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuojalaki (1050/2018) Varhaiskasvatuslaki (540/2018) Asetus lasten päivähoidosta (239/1973) Perusopetuslaki (628/1998) Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (L568/2019) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999), Hallintolaki ( 434/ 2003)</p>

6. Rekisterin tietosisältö	<p>Helsingin asukkaiden väestörekisteri- henkilö- ja perhetiedot Asiakkaan henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, kotikunta, äidinkieli, asiointikieli, siviilisääty, ammatti, osoitteen turvakielto</li><li>-Perhekokoonpano</li><li>- Palvelun tarve</li><li>- Hakemustiedot</li><li>- Palvelusuunnitelma</li><li>- Palvelupäätös, maksupäätös ja tiedoksianto</li><li>- Toteutussuunnitelma:<ul style="list-style-type: none"><li>- Varhaiskasvatussuunnitelma, Lapsen esiopetuksen suunnitelma</li></ul></li><li>- Varhaiskasvatukselliset tukitoimet ja niihin liittyvät päätökset</li><li>- Hoitopaikkatiedot</li><li>- Hoitoajat, läsnä ja poissaolotiedot</li><li>- Asiakkaan tulotiedot mukaan lukien maksut ja maksusitoumukset</li><li>- Asiakkaiden tulokset ja perintäpäätökset</li><li>- Tietoja lasten varhaiskasvatuksen henkilöstöstä</li></ul> <p>Perhepäivähoitajan henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, kotikunta, siviilisääty</li><li>- Palvelussuhdetiedot</li><li>- Työaikatiedot ja kustannuskorvaukset</li><li>- Palkkatiedot</li><li>- Käyttäjätunnus</li><li>- Käyttöoikeudet</li></ul> <p>Perhepäivähoidon ohjaajan henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, kotikunta, siviilisääty</li><li>- Palvelussuhdetiedot</li><li>- Käyttäjätunnus</li><li>- Käyttöoikeudet</li></ul> <p>Asiakastietojärjestelmissä tietojen näkyvyys ja käyttöoikeudet määräytyvät työntekijä työtehtävien mukaisesti</p> <p>Rekisterin tietoja ylläpidetään varhaiskasvatuksen tietojärjestelmissä sekä manuaalirekistereissä. Lisäksi tietoja ylläpidetään toimeksiantosopimuksiin perustuvien ostopalvelutuottajien tietojärjestelmissä ja manuaalirekistereissä.</p>
7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Asiakaslaskutustiedot sekä joitakin palkan maksuun liittyviä tietoja toimitetaan Helsingin kaupungin taloushallinto- ja laskutusjärjestelmään.

	<p>Tietoja siirretään toimialan sisäiseen tilastointijärjestelmään sekä tietovarastoon. Tietoja käytetään tilastointi- ja raportointitietojen tuottamiseen toiminnan johtamiselle ja seurannalle.</p> <p>Tietoja luovutetaan kansallisiin tietojärjestelmiin. Varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan luovutetaan varhaiskasvatustiedot ja Koski-rekisteriin esiopetustiedot.</p> <p>Tarvittaessa rekisterin tietoja toimitetaan sisäisen tarkastuksen tarpeisiin erilliseen tarkastuksen rekisteriin.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa kasvatuksen ja koulutuksen toimialan myöntämien tutkimuslupien mukaisesti tutkimustoimintaan.</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan lainsäädännön tai yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen lainsäädäntöä ja sosiaali- ja terveystoimialan tietosuojaohteita.</p> <p>Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Tietoja säilytetään 10 vuotta hoitosuhteen päättymisen jälkeen, paitsi 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden kaikki asiakirjat säilytetään pysyvästi.</p>
9. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin Helsingin kuntarekisteristä ja Väestörekisterikeskuksen väestörekisteristä. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa toimittamilla tiedoilla. Asiakasta koskevat tiedot syntyvät asiakkuuden aikana varhaiskasvatuksen ammattihenkilön kirjaamina.</p> <p>Asiakkaaseen liittyviä tietoja saadaan tarvittaessa manuaalisesti tai sähköisesti muilta viranomaisilta ja palveluntuottajilta joko asiakkaan suostumuksen perusteella tai lain perusteella.</p>