

EU:s allmänna  
dataskyddsförordning (2016/679)  
Dataskyddslag (1050/2018)

8.1.2019

## Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Uppgifter om kunderna i Helsingfors stads småbarnspedagogik
2. Registerförare	Nämnden för fostran och utbildning har delegerat registerförarens uppgifter till sektorchefen (Nämnden för fostran och utbildning 20.11.2018, 250 §).  Töysäгатan 2 D PB 51300 00099 HELSINGFORS STAD
3. Ansvarig person	Direktör för den finska småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen Direktör för den svenska servicehelheten
4. Kontaktperson	Sektorn för fostran och utbildning, ICT-servicechef  Elektronisk kontaktinformation: stadens e-tjänster <a href="https://asiointi.hel.fi">https://asiointi.hel.fi</a>  Kontaktinformation: Helsingfors stad Sektorn för fostran och utbildning/informationsförvaltningen PB 51300 (Töysäгатan 2 D), 00099 Helsingfors stad
5. Syftet med hanteringen av personuppgifterna i registret och de juridiska grunderna för hanteringen	Vi behandlar personuppgifterna i registret för att ordna småbarnspedagogik, stödfunktioner och klientavgifter.  <b>Den rättsliga grunden:</b> EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt c, behandlingen är nödvändig för att registerföraren ska kunna sköta sin lagstadgade skyldighet.  Dataskyddslag (1050/2018) 4 §, 2. mom.  <b>Den centrala lagstiftningen:</b> EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) Lagen om småbarnspedagogik (36/1973, upphävs genom ny lag 540/2018 från 1.9.2018) Förordningen om barndagvård (239/1973, upphävs genom ny lag 540/2018 från 1.9.2018) Lagen om grundläggande utbildning (628/1998) Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000) Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016)

EU:s allmänna  
dataskyddsförordning (2016/679)  
Dataskyddslag (1050/2018)

8.1.2019

	<p>Lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007) Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), Förvaltningslagen (434/ 2003)</p>
6. Registrets innehåll	<p>Person- och familjeuppgifter, uppgifter ur befolkningsregistret över invånarna i Helsingfors Personuppgifter om kunden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personbeteckning, namn, adress, telefonnummer, e-postadress, hemkommun,</li> <li>modersmål, kontaktspråk, civilstånd, yrke, spärrmarkering för adress</li> <li>- Familjesammansättning</li> <li>- Servicebehovet</li> <li>- Uppgifter i ansökan</li> <li>- Serviceplan</li> <li>- Beslut om service, beslut om avgift, delgivning</li> <li>- Plan för hur servicen verkställs: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan för småbarnspedagogik, plan för barnets förskoleundervisning</li> </ul> </li> <li>- Småbarnspedagogiska stödåtgärder och beslut i anknytning till dessa</li> <li>- Uppgifter om vårdplatsen</li> <li>- Vårdtider, uppgifter om närvaro och frånvaro</li> <li>- Uppgifter om kunden inkomster inklusive avgifter och betalningsförbindelser</li> <li>- Kundernas inkomstutredningar och beslut om avgift som tas ut</li> <li>- Uppgifter om personal inom småbarnspedagogiken</li> </ul> <p>Tillgången till och användarrättigheterna för kunduppgiftssystemet bestäms utgående från arbetstagarens arbetsuppgifter.</p> <p>Registret förs i småbarnspedagogiska informationssystem samt i manuella register. Uppgifter upprätthålls också i avtalsbaserade serviceleverantörers informationssystem och manuella register.</p>
7. Lagenlig överlåtelse av personuppgifter	<p>Faktureringsuppgifter samt vissa uppgifter i anslutning till löneutbetalning skickas till Helsingfors stads ekonomiförvaltnings- och faktureringsystem.</p> <p>Uppgifter överförs till sektorns interna statistiksystem och datalager. Informationen används för att sammanställa statistik och rapporter för uppföljning och för ledning.</p> <p>Uppgifter överläts till nationella informationssystem för småbarnspedagogik.</p> <p>Vid behov ges uppgifter ur registret till den interna revisionens separata revisionsregister.</p> <p>Uppgifter kan också ges för forskningsverksamhet enligt de undersökningstillstånd som beviljas av sektorn för fostran och utbildning.</p>

EU:s allmänna  
dataskyddsförordning (2016/679)  
Dataskyddslag (1050/2018)

8.1.2019

	<p>På basis av lagstiftning eller en specifik begäran överlämnas uppgifter till den myndighet som har rätt att få uppgifterna i enlighet med lagstiftningen och social- och hälsovårdssektorns anvisningar om dataskydd.</p> <p>Uppgifter ur registret överförs inte någonstans utanför EU eller EES.</p>
8. Förvaringstider	<p>Uppgifterna förvaras 10 år efter det att vården avslutats, utom när det gäller dem som är födda den 8:e, 18:e eller 28:e dagen; vilkas uppgifter förvaras varaktigt.</p>
9. Källor	<p>Person- och familjeuppgifterna fås huvudsakligen från Helsingfors kommunregister och från Befolkningsregistercentralens befolkningsregister. Kompletterande information fås av kunden eller en företrädare för denna. Informationen om kunden registreras av småbarnspedagogiska yrkespersoner och den sammanställs under den tid kundrelationen pågår.</p> <p>Med stöd av antingen lag eller kundens samtycke fås uppgifter om kunden vid behov också manuellt eller elektroniskt av andra myndigheter och serviceleverantörer.</p>