

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Helsingfors stads register för den fria bildningen
2. Personuppgiftsansvarig	Nämnden för fostran och utbildning har delegerat registerföräres uppgifter till sektorchefen (Nämnden för fostran och utbildning 20.11.2018, 250 §).
3. Registeransvariga	Cheferna för fri bildning
4. Kontaktperson för registret	ICT-servicechefen vid Sektorn för fostran och utbildning Webbadress: Stadens e-tjänster https://asiointi.hel.fi Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Sektorn för fostran och utbildning / IT-administrationen Töysägatan 2 D 00510 Helsingfors PB 51300, 00099 Helsingfors stad
5. Ändamål för behandling av personuppgifterna och behandlingens rättsliga grund	Personuppgifterna i registret används för arrangerandet av undervisning vid Helsingin työväenopisto och Helsingfors arbis, samt för låneverksamheten vid institutens bibliotek. Institutet behöver uppgifter om kursdeltagarna, lärarna och bibliotekens kunder. På basis av uppgifterna i registret faktureras kurserna, antecknas närvaro på kurserna, betalas lön åt lärarna och bokförs lån i biblioteken. Hanteringen av uppgifterna grundar sig på EU:s datasekretessdirektiv artikel 6 punkt 1 b). Dataskyddslag (1050/2018). Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.
6. Innehåll i registret	Obligatoriska uppgifter: Efternamn, förnamn, tilltalsnamn, kön, personbeteckning, adress och användarnamn. Uppgifter som samlas in av så gott som alla men som inte är obligatoriska: telefonnummer och e-post. Ej obligatoriska uppgifter: Utbildning, har uppvisat intyg om arbetslöshet (om personen ansöker om nedsatt kursavgift pga. arbetslöshet), hemliga kontaktuppgifter, marknadsföringsförbud, modersmål och betjäningsspråk.

EU:s allmänna
dataskyddsförordning (2016/679)

8.1.2019

	De registrerade kan indelas i grupperna: lärare, studerande och låntagare.
7. Regelmässiga utlämnanden av personuppgifter	I samband med att faktureringsuppgifterna överförs till stadens ekonomitjänster (Talpa) överförs också kursdeltagarnas kontaktuppgifter. Lärares löneuppgifter överförs till ekonomitjänsternas (Talpa) löneräkningssystem.
8. Förvaringstider för uppgifterna	Arkivering av kommunala handlingar: förvaringstid för handlingar som gäller arrangerandet av fri bildning: <ul style="list-style-type: none">– antagningen av studerande: 10 år– handlingar som berör ekonomin: 10 år
9. Källor till personuppgifter	Uppgifterna fås av personen själv när hen anmäler sig eller registrerar sig som användare. Personen kan använda suomi.fi-tjänsten för att registrera sig.