

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

2.12.2019

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Toisen asteen opiskelijahuollon kuraattorien asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kasvatus- ja koulutuslautakunta on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtajalle (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.11.2018, 250 §) Töysänkatu 2 D PL 51300 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Toisen asteen opiskelijahuollon päällikkö
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Toisen asteen opiskelijahuollon päällikkö Yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">Sähköiset tietopyynnöt ja pyynnöt tiedon oikaisuun: kaupungin asiointiportaali https://asiointi.hel.fiHelsingin kaupunki, Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, PL 51300 (Töysänkatu 2D), 00099 Helsingin kaupunki
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 5 § ja 7 § mukaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon kuraattoripalvelujen järjestäminen ja asiakassuhteen hoitaminen Helsingin kaupungin toisen asteen oppilaitoksissa. Asiakasasiakirjojen kirjaamisesta säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa (20.2 §) ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (785/1992) 12 §.

6. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan henkilö- ja perhetiedot Alaikäisen, alle 18-vuotiaan nuoren huoltajuustiedot Asiakkaan yhteyshenkilötiedot sekä asumistiedot Koulunkäyntitiedot Yhteistyötahot, asiakirjaliikenne Asiakkuuden perustiedot (ensimmäinen yhteydenotto, työn kohteet) Asiakaskohtaiset suunnitelmat, arvioinnit ja seurantatiedot Asiakastyöhön liittyvät asiakaskontaktit ja tapahtuma kirjaukset Palvelun toteuttamiseen liittyvät asiakastiedot Asiantuntijalausunnot ja –yhteenvedot Palvelun toteuttamiseen liittyvät toimenpiteet
----------------------------	--



Rekisteriseloste
2 (2)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

27.6.2018

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteristä ei tehdä säännönmukaisia henkilötietojen luovutuksia. Salassa pidettäviä tietoja voi luovuttaa vain rekisteröidyn/alaikäisen huoltajien nimenomaisella suostumuksella tai jos tiedon antamisesta tai oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty (viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 7 luku, Lukiolaki 32 § ja 33§, Oppilas- ja opiskeluhoitolaki 23.2 §, LsL 25 §). Rekisteristä luovutetaan asiakkaan tunnistetiedot, kun laskutetaan opiskeluhoillon kuraattorin palveluista niiden opiskelijoiden osalta, joiden kotikunta ei ole Helsinki (laki kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta 41 a §).
8. Tietojen säilytysajat	Asiakirjat säilytetään 10 vuotta palvelun päättymisestä tai 12 vuotta asiakkaan kuolemasta. Pysyvästi säilytetään 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden kaikki asiakirjat.
9. Henkilötietojen tietolähteet	Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin Helsingin kaupungin opiskelijarekisteristä. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla. Asiakasta koskevat tiedot syntyvät asiakkuuden aikana sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön kirjaamina. Asiakkaaseen liittyviä tietoja saadaan tarvittaessa manuaalisesti tai sähköisesti muilta viranomaisilta ja palveluntuottajilta asiakkaan suostumuksen perusteella.