

## Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan opetuksen it-ympäristöjen käyttövaltuushallintarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kasvatus- ja koulutuslautakunta on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan toimialajohtajalle (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.11.2018, 250 §)  Töysänkatu 2 D PL 51300 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
3. Rekisterin vastuhenkilö	Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan tietohallintopäällikkö
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan ICT-Infrapalvelujen päällikkö  Sähköiset yhteystiedot: kaupungin asiointiportaali <a href="https://asiointi.hel.fi">https://asiointi.hel.fi</a>  Yhteystiedot: Helsingin kaupunki Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala/xxxxx PL 51300 (Töysänkatu 2D) 00099 Helsingin kaupunki
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on opetuksen it-toimintaympäristön, edu.hel.fi-toimialueen hakemisto- tallennus- ja sähköpostipalveluiden sekä tietojärjestelmien käyttäjien käyttäjätunnusten, pääsyn- ja käyttövaltuuksien hallinta.  EU:n tietosuoja-asetus 6 art. kohta <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 a, rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten</li> <li>- 1b, käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä</li> <li>- 1c, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1e, käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi</li> </ul> <p>Tietosuojalaki (1050/2018) Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014) 22. luku</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Seuraavat rekisteröidyn henkilön tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimi</li> <li>- Yksilöintitiedot (kryptattu henkilötunnus, järjestelmä-ID, oppijanmero)</li> <li>- Käyttäjätunnistetiedot</li> <li>- Sähköpostiosoitteet</li> <li>- Viitekehystiedot (koulu, luokka, ryhmä, yksikkö)</li> <li>- käyttäjäroolit ja käyttöoikeudet</li> </ul>
7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle hankitut verkko-oppimisympäristöt, pilvipalvelut ja –alustat sekä aineistopalvelut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Azure AD/ O365</li> <li>- Google Suite for Education</li> <li>- Adobe Connect Pro</li> <li>- Sanoma Pro</li> <li>- Fronter-oppimisympäristö</li> </ul> <p>Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ilman tietosuojan varmistavia sopimuksia.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa tarvittaessa palveluntuottajille oppilaiden ja opiskelijoiden tai heidän huoltajiensa suostumuksella.</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Käyttövaltuushallinnan rekisteri sisältää käyttäjätunnukset ja niihin liitetyt tiedot aktiivikäytön ajan.</p> <p>Tietosuoja-asetuksen osoittamisveloitteen ja Tietoyhteiskuntakaaren perusteella rekisterin muutostietoja säilytetään 5 vuotta.</p>
9. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Perusopetuksen opintohallinnon rekisteri Lukiokoulutuksen opintohallintorekisteri Ammatillisen koulutuksen opintohallintotiedon rekisteri Helsingin kaupungin henkilöstöhallintorekisteri Rekisteröidyn tai hänen huoltajansa itse antamat tiedot</p>