

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Register över användarbehörigheter för IT-miljöer för undervisningen inom fostrans- och utbildningssektorn
2. Personuppgiftsansvarig	<p>Nämnden för fostran och utbildning har delegerat den personuppgiftsansvarigas uppgifter till sektorchefen för sektorn för fostran och utbildning (Nämnden för fostran och utbildning 20.11.2018, 250 §)</p> <p>Töysägatan 2 D PB 51300 00099 HELSINGFORS STAD</p>
3. Ansvarsperson för registret	Fostrans- och utbildningssektorns IT-direktör
4. Kontaktperson för registret	Chefen för ICT-infratjänster inom fostrans- och utbildningssektorn
	<p>Elektroniska kontaktuppgifter: stadens e-tjänst https://asiointi.hel.fi</p> <p>Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Fostrans- och utbildningssektor/xxxxx PB 51300 (Töysägatan 2 D) 00099 Helsingfors stad</p>
5. Syften med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	<p>Syftet med behandlingen av personuppgifterna i registret är att hantera användaruppgifter samt tillgång och användarbehörigheter för undervisningens IT-verksamhetsmiljö och edu.hel.fi-områdets katalog-, registrerings- och e-posttjänster samt datasystem.</p> <p>EU:s dataskyddsförordning artikel</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6.1 a, den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål - 6.1 b, behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås - 6.1 c, behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige

2.12.2019

	<ul style="list-style-type: none"> - 6.1 e, behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning <p>Dataskyddslagen (1050/2018) Lagen om tjänster inom elektronisk kommunikation (917/2014) 22 kapitlet</p>
6. Registrets datainnehåll	<p>Följande uppgifter om de registrerade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Namn - Identifierande uppgifter (krypterad personbeteckning, system-ID, elevnummer) - Uppgifter om användar-ID - E-postadresser - Uppgifter om referensram (skola, klass, grupp, enhet) - användarroller och användarrättigheter
7. Regelmässiga utlämnanden av personuppgifter	<p>Webbinlärmiljöer, molntjänster och -plattformar samt materialtjänster som skaffats till fostrans- och utbildningssektorn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Azure AD/ O365 - Google Suite for Education - Adobe Connect Pro - Sanoma Pro - Inlärmiljön Fronter <p>Uppgifter ur registret överförs inte till länder utanför EU eller EES utan avtal som säkerställer dataskyddet.</p> <p>Vid behov kan personuppgifter lämnas ut till tjänsteproducenter med elevernas eller de studerandes eller deras vårdnadshavares samtycke.</p>
8. Lagringstider för uppgifter	<p>Registret över användarbehörigheter innehåller användarnamn och relaterade uppgifter under den aktiva användningstiden.</p> <p>Med tanke på dataskyddsförordningens påvisningsskyldighet och informationssamhällsbalken sparas uppgifter om ändringar i registret i 5 år.</p>
9. Informationskällor för personuppgifter	<p>Register för administration av grundläggande utbildning Register för administration av studier inom gymnasieutbildningen Register över uppgifter om administrationen av studier inom yrkesutbildningen Helsingfors stads personalregister Uppgifter som getts av den registrerade eller vårdnadshavaren själv</p>