

## Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Lukiokoulutuksen opintohallintorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	<p>Kasvatus- ja koulutuslautakunta on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan toimialajohtajalle (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.11.2018, 250 §)</p> <p>Töysänkatu 2 D PL 51300 00099 HELSINGIN KAUPUNKI</p>
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Johtaja, lukio- ja ammatillinen koulutus ja vapaa sivistystyö Chef för den svenska servicehelheten
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<p>Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan tietojärjestelmäpäällikkö</p> <p>Sähköiset yhteystiedot: kaupungin asiointiportaali <a href="https://asiointi.hel.fi">https://asiointi.hel.fi</a></p> <p>Yhteystiedot: Helsingin kaupunki Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala/tietohallinto PL 51300 (Töysänkatu 2D) 00099 Helsingin kaupunki</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on lukiokoulutuksen järjestäminen, lukion valmistavan koulutuksen järjestäminen sekä aineopiskelun ja tutkinnon osan suorittamisen järjestäminen.</p> <p>Rekisteriä käytetään lukiokohtaiseen opiskelijoiden opiskelun, opetusjärjestelyiden sekä oppimistulosten hallintaan ja valvontaan. Opetusjärjestelyihin luokitellaan myös opiskelun tukeen liittyvät asiakirjat, opiskelijan opinto- ja urasuunnittelun asiakirjat sekä ylioppilaskirjoitusten ilmoittautuminen ja tulokset.</p> <p>Lukiolaki 21.8.1998/629 EU:n tietosuoja-asetus 6 art. kohta 1 c Tietosuoja laki (1050/2018)</p>
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn opiskelijan:

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

26.11.2019

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• perus- ja yhteystiedot (esim. nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, huoltaja/yhteyshenkilö) poislukien turvakiellossa olevat</li> <li>• rooliin liittyvät tiedot (lukiotutkinnon suorittaja, tutkinnon osan suorittaja, aineopiskelija, kaksoistutkinnon suorittaja, lukiokoulutukseen valmistava, jaksovaihtaja, ulkomainen vaihto-opiskelija)</li> <li>• opetussuunnitelma oppiaineineen, kurseineen, kurssivalintoineen ja arvosanoineen</li> <li>• opetukseen liittyvät tiedot (mm. opetusmuoto, S2-opetus, kieliohjelma, katsomusaine)</li> <li>• oppimisen tukemiseen liittyvät tiedot</li> <li>• henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, ylioppilastutkintosuunnitelma, jatko-opintosuunnitelma, urasuunnitelma</li> <li>• todistuksiin ja aine-/kurssiarvosteluihin liittyvät tiedot</li> <li>• poissaolot</li> <li>• kurinpidolliset asiat</li> </ul> <p>Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään uskonnollista tai filosofista vakaumusta sekä terveyttä koskevia tietoja (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artikla).</p> <p>Rekisteri pitää sisällään seuraavat opettajia ja henkilökuntaa koskevat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• perustiedot (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, sukupuoli)</li> <li>• tehtävät ja toimenkuvat</li> <li>• rooli koululla</li> <li>• virka- ja työsuhdetiedot</li> <li>• kelpoisuus</li> <li>• rikosrekisteriotteen päiväys ja tarkistustieto</li> </ul>
<p>7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu" (KOSKI) kerää kootusti opiskelijan opintosuoritukset ja opiskeluoikeudet yhteen palveluun. Tiedot kerätään suoraan opiskelijarekisteristä. (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017)</p> <p>Ylioppilaskirjoituksiin liittyvät tiedot (nimi ja henkilötunnus; kokelasnumero; aineet, jotka kokelas kirjoittaa; suoritus aika; erityisjärjestelyt; tutkintotyyppi) siirretään Ylioppilastutkintolautakunnalle niistä rekisteröidyistä opiskelijoista, jotka ovat ilmoittautuneet kirjoittajiksi.</p> <p>Opiskelijahuollon asiakasjärjestelmä AURA:an siirretään järjestelmässä tarvittavat tiedot asiakkuutta varten (henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, äidinkieli, kansalaisuus, kotikunta, huoltajien yhteystiedot ja opiskelijaa koskevat päätökset).</p>

8. Tietojen säilytysajat	<p>           Rekisteröidyn opiskelijan tiedoilla on erilaisia säilytysaikoja. Rekisteröidyn opiskelijan tietojen säilytys toteutetaan arkistointilainsäädännön määräämällä tavalla, mistä Kuntaliitto on julkaissut tulkinnan (Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat, Määräykset ja suositukset, Opetustoimi, 2010).         </p> <p>           Rekisteröidyn opiskelijan tiedoilla on seuraavia säilytysaikoja:         </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opiskelijaoikeuden myöntämiseen ja opiskelijaottoon liittyvät asiat: opiskeluaika</li> <li>- opiskelijan aineiden valintaa, opetuksesta vapauttamista, aikaisempien opintojen hyväksilukemista tai vastaavia opinto-ohjelmien muutoksia koskevat asiat; ilmoitukset ainevalinnoista; opetuksesta vapauttamiseen liittyvät pyynnöt, selvitykset ja päätökset; opintosuoritusten hyväksilukemista koskevat selvitykset, hakemukset ja päätökset: opiskeluaika</li> <li>- henkilötiedot ja lukuvuosittaiset arvostelutiedot: pysyvästi</li> <li>- kurssiarviointiin liittyvät tiedot: lukuvuosi</li> <li>- opiskelijan työskentelystä ja opintojen edistymisestä annettavat opiskelijakohtaiset kirjalliset tiedotteet: lukuvuosi</li> <li>- lukion päättötodistus ja sen liitteet; todistus oppimäärän suorittamisesta; todistus lukiosta eroamisesta (erotodistus): säilytetään pysyvästi, mikäli arvosanatietoja ei ole siirretty opiskelijakohtaiseen arviointirekisteriin tai vastaavaan/50 vuotta</li> <li>- ylioppilastutkintotulokset ja –todistus:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o tutkinnon tulostiedot säilytetään pysyvästi</li> <li>o ylioppilastutkintotodistus annetaan opiskelijalle</li> </ul> </li> <li>- arvioinnin uusimiseen ja oikaisuun liittyvät asiat:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o opiskeluaika</li> <li>o oikaisuun liittyvät asiat voidaan oikaisun jälkeen hävittää</li> </ul> </li> <li>- henkilökohtaiseen opinto-ohjaukseen liittyvät asiat: opiskeluaika</li> <li>- kurinpitoon liittyvät asiat: opiskeluaika + 10 vuotta</li> <li>- poissaoloihin liittyvät tiedot: lukuvuosi + 1 vuosi</li> </ul>
9. Henkilötietojen tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Helsinkiläisen rekisteröidyn opiskelijan peruskoulussa multiPrimukseen arkistoitu tieto</li> <li>- Rekisteröidyn opiskelijan itse antamat tiedot</li> <li>- Rekisteröidyn opiskelijan huoltajan antamat tiedot</li> </ul>

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

26.11.2019

	- Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu (KOSKI)
--	--