

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Register för administrationen av studier inom gymnasieutbildningen
2. Personuppgiftsansvarig	<p>Nämnden för fostran och utbildning har delegerat den personuppgiftsansvarigas uppgifter till sektorchefen för sektorn för fostran och utbildning (Nämnden för fostran och utbildning 20.11.2018, 250 §)</p> <p>Töysägatan 2 D PB 51300 00099 HELSINGFORS STAD</p>
3. Ansvarsperson för registret	Direktören, gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete Chefen för den svenska servicehelheten
4. Kontaktperson för registret	Chefens för fostrans- och utbildningssektorns datasystem
	<p>Elektroniska kontaktuppgifter: stadens e-tjänst https://asiointi.hel.fi</p> <p>Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Fostrans- och utbildningssektor/dataförvaltningen PB 51300 (Töysägatan 2 D) 00099 Helsingfors stad</p>
5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	<p>Syftet med behandlingen av personuppgifterna i registret är att ordna gymnasieutbildning, förberedande utbildning inför gymnasieutbildning samt ämnesstudier och avläggande av examensdelar.</p> <p>Registret används för att administrera och övervaka gymnasiestuderandes studier, undervisningsarrangemang och studieresultat.</p> <p>Till undervisningsarrangemang räknas också dokument som gäller stöd för studierna, den studerandes studie- och karriärplanering samt anmälningar till och resultat från studentskrivningar.</p> <p>Gymnasielagen 21.8.1998/629 EU:s dataskyddsförordning artikel 6.1 c Dataskyddslagen (1050/2018)</p>
6. Registrets datainnehåll	

	<p>De registrerade studerandes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bas- och kontaktuppgifter (t.ex. namn, personbeteckning, adress, telefonnummer, vårdnadshavare/kontaktperson), med undantag för personer som har spärrmarkering • uppgifter om rollen (avlägger gymnasieexamen, del av examen, ämnesstudier, dubbelexamen, förbereder sig för gymnasiestudier, gör ett utbyte under en period, utländsk utbytesstuderande) • läroplan jämte ämnen, kurser, valda kurser och vitsord • uppgifter om undervisningen (undervisningsform, S2-undervisning, språkprogram, åskådningsämne) • uppgifter om stöd för studierna • personlig studieplan samt plan för studentexamen, fortsatta studier och karriär • uppgifter om betyg och utvärderingar av ämnen/kurser • frånvaro • disciplinära ärenden <p>Till särskilda kategorier av personuppgifter som behandlas hör religiös eller filosofisk övertygelse samt hälsorelaterade uppgifter (EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 9).</p> <p>Registret innehåller följande personuppgifter om lärare och personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • basuppgifter (namn, personbeteckning, kontaktuppgifter, kön) • uppgifter och befattningsbeskrivning • roll i skolan • uppgifter om tjänste- eller arbetsförhållandet • behörighet • uppgifter om kontroll av straffregisterutdrag och datering
<p>7. Regelmässiga utlämnanden av personuppgifter</p>	<p>Den nationella centraliserade integrationstjänsten för studierätter och studieprestationer (KOSKI) samlar de studerandes studieprestationer och studierätter i en enda tjänst. Uppgifterna samlas in direkt från registret över studerande. (Lagen om nationella studie- och examensregister 884/2017)</p> <p>Uppgifter om studentskrivningarna (namn och personbeteckning; examinandnummer; ämnen som examinanden skriver; tidpunkt för avläggandet; specialarrangemang; examenstyp) överförs till Studentexamensnämnden för de registrerade studerande som har anmält sig till proven.</p> <p>Till studerandevårdens klientsystem AURA överförs uppgifter som behövs för klientrelationen (personbeteckning, namn, kontaktuppgifter, modersmål, nationalitet, hemkommun, kontaktuppgifter för vårdnadshavare och beslut som gäller den studerande).</p>

8. Lagringstider för uppgifter	<p>Lagringstiderna för registrerade studerandes uppgifter varierar. Lagringen av uppgifter om registrerade studerande sker i enlighet med arkiveringslagstiftningen. Kommunförbundet har publicerat en tolkning av denna lagstiftning (Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat, Määräykset ja suosituksset, Opetustoimi, 2010).</p> <p>Lagringstiderna för registrerade studerandes uppgifter ser ut som följer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uppgifter som berör beviljande av studierätt och antagning av studerande: studietiden - den studerandes val av ämnen, befrielse från undervisning, tillgodoräknande av tidigare studier eller motsvarande ändringar i studieprogrammet; anmälningar om ämnesval; begäranden, utredningar och beslut om befrielse från undervisning; utredningar, ansökningar och beslut om tillgodoräknande av studieprestationer: studietiden - personuppgifter och bedömningsuppgifter för läsåret: permanent - uppgifter om kursbedömningen: läsåret - studerandespecifika skriftliga meddelanden om den studerandes arbete och studiernas framskridande: läsåret - avgångsbetyg från gymnasiet med bilagor; intyg över avlagd lärokurs; intyg över avbrytande av gymnasiestudierna (skiljebetyg): sparas permanent om uppgifterna om vitsord inte har flyttats till ett studerandespecifikt bedömningsregister eller motsvarande/50 år - studentexamensresultat och -betyg: <ul style="list-style-type: none"> o uppgifterna om examensresultaten sparas permanent o studentexamensbetyget ges till den studerande - uppgifter som gäller nya bedömningar eller rättelse av bedömningar: <ul style="list-style-type: none"> o studietiden o uppgifter som gäller rättelser kan raderas efter att rättelsen har gjorts - uppgifter om personlig studiehandledning: studietiden - uppgifter om disciplinära åtgärder: studietiden + 10 år - uppgifter om frånvaro: läsåret + 1 år
9. Informationskällor för personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> - För registrerade studerande från Helsingfors uppgifter som registrerats i multiPrimus under grundskolan - Uppgifter som den registrerade studeranden själv har uppgett

26.11.2019

	<ul style="list-style-type: none">- Uppgifter som den registrerade studerandens vårdnadshavare har uppgett- Den nationella centraliserade integrationstjänsten för studierätter och studieprestationer (KOSKI)
--	---