

8.1.2019

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Studieförvaltningsregister för gymnasieutbildning
2. Registerförare	Nämnden för fostran och utbildning har delegerat registerförarens uppgifter till sektorchefen (Nämnden för fostran och utbildning 20.11.2018, 250 §). Töysägatan 2 D PB 51300 00099 HELSINGFORS STAD
3. Ansvarig person	Uppgiftsbeteckning - Direktör, finsk gymnasieutbildning, yrkesutbildning och fri bildning - Direktör för den svenska servicehelheten
4. Kontaktperson	Uppgiftsbeteckning - Direktör, finsk gymnasieutbildning, yrkesutbildning och fri bildning Elektronisk kontaktinformation: stadens e-tjänster https://asiointi.hel.fi Kontaktinformation: Helsingfors stad Sektorn för fostran och utbildning/informationsförvaltningen PB 51300 (Töysägatan 2 D), 00099 Helsingfors stad
5. Syftet med hanteringen av personuppgifterna i registret och de juridiska grunderna för hanteringen	Vi behandlar personuppgifterna i registret för att ordna gymnasieutbildning. Vi behandlar personuppgifterna i registret för att ordna utbildning som förbereder för gymnasieutbildning. Vi behandlar personuppgifterna i registret för att ordna ämnesstudier och delexamina. Registret används för att administrera och övervaka studerandenas studier, undervisningsarrangemang och inlärningsresultat gymnasievis. Som undervisningsarrangemang klassas också dokument i anslutning till stöd för studierna och studerandenas studie- och karriärplanering samt anmälningar till studentskrivningar och skrivningsresultat. Gymnasielagen 21.8.1998/629 EU:s dataskyddsförordning, artikel 6, punkterna 1 c. Dataskyddslag (1050/2018)

8.1.2019

6. Registrets innehåll	<p>Följande uppgifter om registrerade studerande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - basuppgifter och kontaktinformation (t.ex. namn, personbeteckning, adress, telefonnummer, vårdnadshavare/kontaktperson), utom för dem som är spärrmarkerade - uppgifter som ansluter sig till studerandens roll (studerande som avlägger gymnasieexamen, studerande som avlägger en del av en examen, ämnesstuderande, studerande som avlägger dubbelexamen, studerande som förbereder sig för gymnasieexamen, periodbytare, utländsk utbytesstudent) - läroplanen inklusive läroämnena, kurser, kursval och vitsord - uppgifter i anslutning till undervisningen (bl.a. undervisningsform, S2-undervisning, språkprogram, åskådningsämne) - uppgifter och dokument i anslutning till stöd för inläring - individuell läroplan, studentexamensplan, plan för fortsatta studier, karriärplan - uppgifter i anslutning till betyg och ämnes-/kursbedömningar - frånvaro - disciplinära ärenden <p>Som särskilda kategorier av personuppgifter behandlas uppgifter om religiös eller filosofisk övertygelse eller om hälsa (EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 9).</p>
7. Lagenlig överlåtelse av personuppgifter	<p>Uppgifterna om alla studerandes studieprestationer och studierätt samlas i en och samma tjänst (KOSKI). Uppgifterna tas direkt ur studeranderegistret. (Lagen om nationella studie- och examensregister 884/2017).</p> <p>Uppgifter i anslutning till studentskrivningarna (namn och personbeteckning; abiturientnummer; ämnen som abiturienten skriver; tidsplanen för när proven avläggs; specialarrangemang; examenstyp) överförs till Studentexamensnämnden för de studerande som har anmält sig till skrivningarna.</p> <p>Till elevvårdens clientsystem AURA överförs de uppgifter som behövs i systemet (personbeteckning, namn, kontaktinformation, modersmål, nationalitet, hemkommun, kontaktinformation för vårdnadshavarna och beslut om studeranden).</p>
8. Förvaringstider	<p>Förvaringstiderna för uppgifter om registrerade studerande är olika beroende på uppgiftens art. Uppgifterna förvaras i enlighet med arkiveringslagstiftningen, om vilken Kommunförbundet har gett ut sin tolkning (Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat, Määräykset ja suosituksen, Opetustoimi, 2010).</p> <p>Uppgifterna om registrerade studerande förvaras enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ärenden i anslutning till beviljande av studierätt och antagning av studerande: studietiden

8.1.2019

	<ul style="list-style-type: none"> - ärenden som gäller ämnesval, befrielse från undervisning, tillgodoräknande av tidigare studier eller motsvarande ändringar i studieprogrammen; meddelanden om ämnesval; önskemål, utredningar och beslut i anslutning till befrielse från undervisning; utredningar, ansökningar och beslut i anslutning till tillgodoräknande av studier: studietiden - personuppgifter och uppgifter om läsårsbedömningar: förvaras varaktigt - uppgifter i anslutning till kursbedömningar: läsåret - skriftliga meddelanden om studerandens arbete och studieframsteg: läsåret - avgångsbetyg från gymnasiet och dess bilagor; intyg över avlagd lärokurs; skiljebetyg: förvaras varaktigt, såvida vitsordsuppgifterna inte har överförts till studerandens personliga bedömningsregister eller motsvarande, varvid 50 år - studentskrivningsresultatet och -betyget: <ul style="list-style-type: none"> o uppgifterna om examensresultatet förvaras varaktigt o studentexamensbetyget ges till studeranden - ärenden i anslutning till ny och korrigerad bedömning: <ul style="list-style-type: none"> o studietiden o ärenden i anslutning till en korrigerad bedömning kan förstöras efter korrigeringen - ärenden i anslutning till individuell studiehandledning: studietiden - ärenden i anslutning till disciplinära åtgärder: studietiden + 10 år - uppgifter i anslutning till frånvaro: läsåret + 1 år
9. Källor	<p>Uppgifter som i grundskolan arkiverats i MultiPrimus om registrerade studerande från Helsingfors</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uppgifter givna av studeranden - Uppgifter givna av studerandens vårdnadshavare - Den nationella tjänsten för alla studerandes studieprestationer och studierätt (KOSKI). -