

## Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Register över IT-fel och serviceförfrågningar samt apparater
2. Personuppgiftsansvarig	Nämnden för fostran och utbildning har delegerat den personuppgiftsansvarigas uppgifter till sektorchefen för sektorn för fostran och utbildning (Nämnden för fostran och utbildning 20.11.2018, 250 §)  Töysäгатan 2 D PB 51300 00099 HELSINGFORS STAD
3. Ansvarsperson för registret	IT-direktören
4. Kontaktperson för registret	ICT-planeraren med ansvar för registret över IT-fel och serviceförfrågningar samt apparater
	Elektroniska kontaktuppgifter: stadens e-tjänst <a href="https://asiointi.hel.fi">https://asiointi.hel.fi</a>  Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Fostrans- och utbildningssektor/dataförvaltningen PB 51300 (Töysäгатan 2 D) 00099 Helsingfors stad
5. Syften med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	Inloggnings-, användnings- och ändringsuppgifter om registret används för att säkerställa systemets datasäkerhet och uppgifternas korrekthet. Uppgifter ur egendomsregistret används för att upprätthålla delregistret för hantering av egendom. Uppgifter om programvarulicenser används för att upprätthålla delregistret för hantering av licenser. Uppgifter som felanmälningar och serviceförfrågningar används för att lösa problem förfrågningarna gäller:  - EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6.1 b: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås. - EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6.1 c: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige. - Dataskyddslagen (1050/2018)
6. Registrets datainnehåll	Namn E-postadress Användarnamn

18.6.2019

	Verksamhetsställe/Enhet/Skola Styrgrupp Arbetstagarkategori IP-adresser Ändringshistorik
7. Regelmässiga utlämnanden av personuppgifter	Inga regelmässiga utlämnanden av personuppgifter
8. Lagringstider för uppgifter	Inloggnings-, användnings- och ändringsuppgifter för systemet: 10 år Uppgifter om bokföringen av apparater: Egendomens användningstid + 10 år Uppgifter om felanmälningar: 3 år efter registreringen
9. Informationskällor för personuppgifter	Register över användarbehörigheter för fostrans- och utbildningssektorns undervisningsnätverk (opetuksenAD) Helsingfors register för hantering av användarnamn (helsinki1AD) Bokföringsuppgifter Uppgifter som de registrerade själva uppgett