

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Studieförvaltningsregister för yrkesutbildning
2. Registerförare	Nämnden för fostran och utbildning har delegerat registerföräres uppgifter till sektorchefen (Nämnden för fostran och utbildning 20.11.2018, 250 §). Töysägatan 2 D PB 51300 00099 HELSINGFORS STAD
3. Ansvarig person	Direktör, finsk gymnasieutbildning, yrkesutbildning och fri bildning
4. Kontaktperson	Direktör, finsk gymnasieutbildning, yrkesutbildning och fri bildning Elektronisk kontaktinformation: stadens e-tjänster https://asiointi.hel.fi Kontaktinformation: Helsingfors stad Sektorn för fostran och utbildning /informationsförvaltningen PB 51300 (Töysägatan 2 D), 00099 Helsingfors stad
5. Syftet med hanteringen av personuppgifterna i registret och de juridiska grunderna för hanteringen	Vi behandlar personuppgifterna i registret för att ordna yrkesutbildning, grundläggande utbildning, grundläggande utbildning för vuxna, påbyggnadsundervisning i den grundläggande utbildningen, förberedande utbildning för grundläggande utbildning samt ungdomsverkstadsverksamhet. Vi behandlar personuppgifter för att ordna ansökan till utbildningen och servicen, studierna, avläggande av examen eller delexamen samt arbetsprövning. Registret används för att administrera och övervaka studerandenas studier, undervisningsarrangemang och inlärningsresultat samt för att administrera handledning och stödfunktioner för de studerande som deltar i arbetsprövning. Som undervisningsarrangemang klassas också dokument i anslutning till ansökan till utbildningen eller servicen, stöd för studierna och studerandenas studie- och karriärplanering. Lagen om yrkesutbildning 531/2017 Ungdomslagen 1285/2016 Lagen om grundläggande utbildning 628/1998 EU:s dataskyddsförordning, artikel 6, punkterna 1 c och e

EU:s allmänna
dataskyddsförordning (2016/679)

8.1.2019

	Dataskyddslag (1050/2018).
6. Registrets innehåll	<p>Följande uppgifter om registrerade studerande, studerande i arbetsprövning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uppgifter i anslutning till sökandens utbildningsplanering, antagningen av studerande/arbetsprövningsavtalet; basuppgifter och kontaktinformation, grundutbildning och arbetserfarenhet samt övriga uppgifter i anslutning till urvalsgrunderna, antagningsbeslutet - basuppgifter och kontaktinformation (t.ex. namn, personbeteckning, adress, telefonnummer, vårdnadshavare/kontaktperson, kön, modersmål, hemkommun, nationalitet, hemland), utom för dem som är spärrmarkerade - studerandens/arbetsprövningsstuderandens samt vårdnadshavarnas användarkoder för Wilma-systemet - uppgifter i anslutning till studierna och arbetsprövningen - uppgifter som ansluter sig till studerandens roll (studerande som avlägger yrkesinriktad grundexamen, yrkesexamen, specialyrkesexamen eller dubbelexamen, utbildning som förbereder för grundläggande utbildning, utbildning som förbereder för yrkesutbildning, ungdomsverkstadsverksamheten, öppna studier, studerande inom avgiftsbelagd affärsverksamhet, utbildning inom sysselsättningservice, fortbildning, personalutbildning) - studerandens läroplan inklusive examensdelar, delområden, val och vitsord - uppgifter om utbildning på arbetsplatser och fristående prov - uppgifter i anslutning till undervisningen; utbildningsform - dokument i anslutning till stöd i studierna - studerandens individuella kompetensutvecklingsplan/studieplan/förberedelseplan - uppgifter i anslutning till undervisningen; läroplaner och grunder för utbildningen för olika examina - uppgifter i anslutning till betyg och bedömningar i ämnesstudier - uppgifter i anslutning till närvaro, frånvaro och avbrott - disciplinära ärenden - uppgifter i anslutning till hur studeranden/studeranden i arbetsprövning har förvärvat sin kompetens - uppgifter i anslutning administrativa beslut om studeranden/studeranden i arbetsprövning - uppgifter om ansökan och övervakning av studiesociala förmåner - datum för det utdrag ur straffregistret som förutsätts av den s.k. SORA-lagstiftningen, uppgift om att utdraget granskats - uppgifter om studerandens arbetsplatshandledare (namn, kontaktinformation, företag) - uppgifter om studerandens arbetsplats (FO-nummer) - uppgifter i anslutning till studerandens internationella studier <p>Som särskilda kategorier av personuppgifter behandlas uppgifter om religiös eller filosofisk övertygelse eller om hälsa (EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1 c).</p>

7. Lagenlig överlåtelse av personuppgifter	<p>Uppgifterna om alla studerandes studieprestationer och studierätt samlas i en och samma tjänst (KOSKI). Uppgifterna tas direkt ur studeranderegistret. (Lagen om nationella studie- och examensregister 884/2017).</p> <p>Till elevvårdens klientsystem AmmAura överförs de uppgifter som behövs i systemet (personbeteckning, namn, kontaktinformation, modersmål, nationalitet, hemkommun, kontaktinformation för vårdnadshavarna och beslut om studeranden).</p> <p>Uppgifter om urval och studerande, såsom om antagning av studerande, inskrivna, studieprestationer, inlärningsresultat och utexaminerade överläts inom ramen för lagstiftningen till Fpa som villkor för studiesociala förmåner och pensionstillväxten samt till Valvira för registrering som yrkesutbildad inom hälso- och sjukvård. Om verkstadsverksamheten överlätt uppgifter till regionförvaltningsverket med stöd av lagstiftningen.</p>
8. Förvaringstider	<p>Förvaringstiderna för uppgifter om registrerade studerande är olika beroende på uppgiftens art. Uppgifterna förvaras i enlighet med arkiveringslagstiftningen, om vilken Kommunförbundet har gett ut sin tolkning (Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat, Määräykset ja suositukset, Opetustoimi, 2010).</p> <p>Uppgifterna om registrerade studerande förvaras enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ärenden i anslutning till beviljande av studierätt och antagning av studerande: studietiden - dokument i anslutning till genomförandet av undervisningen: läsåret + eget behov - dokument som gäller ämnesval, tillgodoräknande av tidigare studier eller motsvarande ändringar i studieprogrammen: studietiden + eget behov - anmälningsblanketter/-listor gällande studieperioder: studietiden + eget behov - personuppgifter och uppgifter om läsårsbedömningar: förvaras varaktigt/50 år - uppgifter i anslutning till bedömningen av studeranden: - lärarnas studerandevisa bedömningsuppgifter förvaras varaktigt såvida uppgifterna inte har överförts till studerande-/bedömningskortet - studerandevisa dokument: studietiden + eget behov - anmälningar till tenter: läsåret + eget behov - provuppgifter och provsvar, skriftliga övningsarbeten/uppgifter: läsåret + eget behov

EU:s allmänna
dataskyddsförordning (2016/679)

8.1.2019

	<ul style="list-style-type: none">- skriftliga fristående prov/huvudarbeten: eget behov- olika bedömningar, utlåtanden, rekommendationer, betyg eller motsvarande dokument som gäller studeranden: studietiden + eget behov- examensbetyg med bilagor samt skiljebetyg: förvaras varaktigt såvida uppgifterna inte har sparats i studieregistret/50 år- betygen över avlagda studier med bilagor samt studieregisterutdrag ges till studeranden- ärenden i anslutning till ny eller korrigerad bedömning: studietiden + eget behov - ärenden i anslutning till individuell studiehandledning: studietiden- planer som gäller individuell undervisning: studietiden + 10 år- individuella planer över fristående prov: studietiden + eget behov- individuella studieplaner: studietiden - ärenden i anslutning till inläring i arbete och arbetspraktik: studietiden + eget behov - ärenden i anslutning till arbetskraftsutbildning såsom urvalslistor, personuppgiftsblanketter, kursdagböcker: 10 år efter sista betalning - ärenden i anslutning till beställnings- och avtalsutbildning:<ul style="list-style-type: none">- deltagarintyg: 2 år- register/kort/förteckningar över studieprestationer och kursbetyg förvaras varaktigt- studieprestations-/kursbetyg: kursbetyg som ger behörighet 50 år, övriga kursbetyg 20 år - ärenden i anslutning till disciplinära åtgärder: studietiden + 10 år- uppgifter i anslutning till frånvaro: läsåret + 1 år
9. Källor	<ul style="list-style-type: none">- Uppgifter givna av studeranden- Uppgifter givna av studerandens vårdnadshavare- Den nationella tjänsten för alla studerandes studieprestationer och studierätt (KOSKI).