

Asukasosallisuuden avustusinfo 19.3.2018

Helsinki

Tausta

- Kaupunginhallitus päätti 28.9.2015, että asukasyhdistysten ja kaupunginosaseurojen sekä muiden kuin kaupungin asukastaloja ylläpitävien tahojen avustaminen keskitetään kaupunginhallitukselle vuodesta 2017 alkaen
- Avustuskriteerit valmisteltiin laajassa yhteistyössä vuonna 2014 ja niitä arvioitiin avustusten hakijoille järjestetyssä työpajassa syksyllä 2017.

Avustuslajit ja kriteerit

Asukasosallisuuden avustustylajit

YLEISAVUSTUS



- § **Haku 2.4.-30.4.2018**
- § Asukastalojen ylläpitämiseen ja toiminnan koordinointiin
- § Esim. vuokrat, palkat

TOIMINTA-AVUSTUS



- § **Haku 2.4.-30.4.2018**
- § Asukasosallisuutta parantavien rakenteiden ja menetelmien kehittämiseen

PIENAVUSTUS



- § **Haku ympäri vuoden**
- § Enintään 3 000 euroa
- § Yleis- ja toiminta-avustuksen kriteerien mukaiseen, uuteen tai kertaluonteiseen toimintaan
- § Myös rekisteröitymättömille hakijoille



Yleisavustus

Muiden kuin kaupungin ylläpitämien asukastilojen ylläpitämiseen ja toiminnan koordinointiin

Kaupungin tuella ylläpidettävien asukastilojen tulee olla pääsääntöisesti helsinkiläisten avoimesti ja maksutta käytettävissä ja niitä on pyrittävä käyttämään monipuolisesti ja yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Avustus kohdentuu:

- § **Tilatukeen:** vuokrat ja muu ylläpito kuten nettiyhteydet, siivous ja irtaimisto
- § **Koordinointiin:** asukastilassa ja alueella tapahtuvan asukastoiminnan koordinaation ja käyttövuorohallinnan hoidosta aiheutuviin henkilöstökuluihin



Toiminta-avustus

Asukasosallisuutta parantavien rakenteiden ja menetelmien kehittämiseen

Avustettavan toiminnan tulee edistää asukkaiden ja kaupungin välistä yhteistyötä ja asukkaiden osallisuutta suunnitteluun ja päätöksentekoon sekä tarjota vaikuttamismahdollisuuksia oman lähiympäristönsä elävöittämiseksi ja viihtyvyyden parantamiseksi.

Avustus voi kohdentua muun muassa:

- § Alueellisten **yhteistyö- ja vaikuttamisrakenteiden** koordinointiin ja kehittämiseen
- § Yhteisöllisesti ja osallistavin menetelmin tuotetun **alueellisen tiedonkulun** parantamiseen
- § Alueellista osallistumista ja vaikuttamista parantavien **menetelmien ja mallien** kehittämiseen ja kokeiluun



Pienavustus

Ensimmäisen ja toisen avustuslajin mukaisiin uusiin, alkaviin hankkeisiin ja toimintaan tai kertaluonteisiin lyhyen aikavälin projekteihin.

- § Pienavustuksella on mahdollisuus tukea myös rekisteröimättömiä toimijoita ja yhteenliittymiä.
- § Avustuksia voi hakea ympäri vuoden. Päätös tehdään viranhaltijapäätöksenä
- § Myönnettävät pienavustukset ovat enintään 3000 euroa.
- § Pienavustushakemuksessa tulee esittää selkeä suunnitelma hankkeesta budjetteineen sekä hankkeen vastuhenkilö.

98 470 €
vuodelle 2018

Kriteerit 1/2

A) Asukasosallisuuden avustuksia myönnetään Helsingin kaupungin strategian mukaiseen ja kaupungin toimintaa täydentävään, **yleishyödylliseen, avoimeen ja pääsääntöisesti maksuttomaan**, innovatiiviseen ja monipuolisesti eri väestöryhmille suunnattuun toimintaan

B) Avustettavan toiminnan tavoitteena tulee olla **asukkaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien, yhteisöllisyyden, alueen viihtyisyyden ja vetovoiman parantaminen**

C) Avustusten **hakijoina voivat olla rekisteröidyt yhteisöt**, kuten asukas-/kaupunginosayhdistykset, muut yhdistykset, säätiöt, osuuskunnat, sosiaaliset yritykset, asukastaloja hallinnoivat pysäköintiyhtiöt ja muut yritykset, sikäli kun avustettava toiminta on **yleishyödyllistä ja kohdistuu Helsingin kaupungin asukkaisiin**. Yritysmuotoisiin hakijoihin sovelletaan kaupungin yleisiä ohjeita. Pienavustuksia voivat hakea myös rekisteröitymättömät toimijat kuten kaupunginosaliikkeet ja erilaiset toiminta

Kriteerit 2/2

D) Toiminnan tulee **edistää yhteistyötä alueen eri toimijoiden kanssa.**

E) Tavoitteena on **alueellinen tasapaino ja tarveperustainen harkinta.**
Tukea voidaan priorisoida alueille, joissa toimintaa on ennestään vähemmän tai joiden katsotaan siitä eniten hyötyvän.

F) Hakijalla **tulee olla toimintaa varten muitakin resursseja**, jotka voivat koostua varainhankinnasta, jäsenmaksuista, tiloista tai niiden edelleen vuokraamisesta saaduista tuloista, vapaaehtoistyöstä sekä muista avustuksista

G) Hakijalta edellytetään toiminnan tulosten **ja hyötyjen näkyväksi tekemistä ja niistä raportointia.**

Kriteerien arviointi 2017

Työpaja avustusten hakijoille 2.10.2017.

Keskeisiä huomioita:

- Alueellinen tasapaino
 - Alueita ei pitäisi laittaa vastakkain
 - Pitäisi olla tasapuolinen mutta ei tasapäistävä
 - Uusille hakijoille ”starttirahaa”, joka ei olisi muilta pois
- Vaikuttavuuden arviointi
 - Tulosten ja toiminnan raportointi tärkeää, jotta avustusta voidaan kohdentaa vaikuttavaan toimintaan
 - Toisaalta ei toivota raskasta raportointivelvollisuutta
- Toiminnan suunnittelu olisi helpompaa, jos tieto avustuksista saataisiin aikaisemmin
- Yhdistysten toiminnan suunnitteluun ja toimijoiden väliseen yhteistyöhön toivotaan tukea

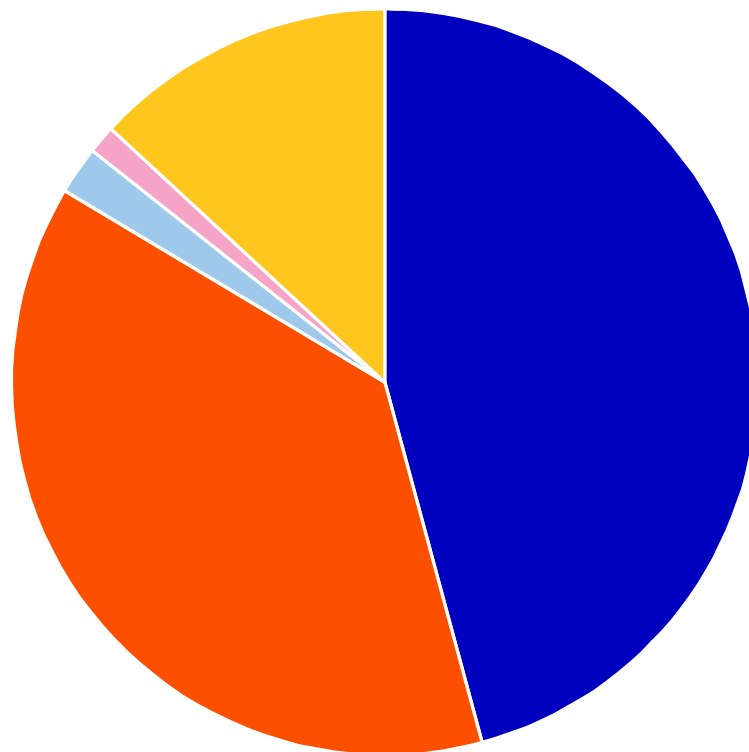


Vuoden 2018 avustukset

- Kaupunginhallituksen asukasosallisuuden avustushakemuksia vuodelle 2018 tuli määräaikaan 2.5.2017 mennessä 32 kappaletta
- Hakemukset yhteensä 1 060 730 euroa
- Määräraha vuodelle 2018 oli 750 000 euroa
 - Sisältää pienavustukset
- Vuoden 2018 määräraha vahvistui 2018 talousarvion vahvistamisen yhteydessä 29.11.2017
- Avustuskokonaisuus oli kaupunginhallituksessa ensimmäisen kerran 18.12.2018 → jäi pöydälle → päätös 8.1.2018

Asukasosallisuuden avustusten jakautuminen v. 2018

Palkat	34 3500
Vuokrat	28 3330
Ylläpito	15 500
Muut	9 200
Pienavustus	98 470
Yhteensä	750 000



■ Palkat ■ Vuokrat ■ Ylläpitokulut ■ Muut ■ Pienavustus

Valmistelun periaatteita

Valmistelun lähtökohtia

- Asukasosallisuuden avustuskriteerit ja kaupungin avustuksen myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet
- Yhdenvertaisuus ja alueellinen tasapaino
- Toiminnan jatkuvuuden turvaaminen olemassa olevilla asukastiloilla
- Uuden toiminnan mahdollistaminen alueilla, joilla ei entuudestaan ole kaupungin tukemaa asukastoimintaa/-tiloja

Valmistelun linjauksia (2017)

- Tuetaan yhtä työntekijää aluetta kohden
- Avoimien asukastilojen vuokrien maksu turvataan
- Turvataan välttämättömimmät ylläpitokulut: sähkö, tilan vakuutukset, netti ym.
- Jos vain osa toiminnasta avointa ja maksutonta, avustus voidaan myöntää osittain
 - Avustusta ei myönnetä yhdistysten perushallinnon toimeenpanoon tai yhdistyksen hallinnon toimitiloihin

Hakuprosessi

Toiminta- ja yleisavustuksen hakeminen vuodelle 2019



Sähköinen asiointi

<https://asiointi.hel.fi>

Helsingin kaupungin sähköisen asioinnin käytön tuki,
avoinna ma-pe klo 08-18 puh. (09) 310 88800

Mikä on Asiointi.hel.fi

- Asiointi.hel.fi –sivuille on koottu ne kaupungin sähköiset palvelut, jotka edellyttävät tunnistamista
 - Henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla, mobiilitunnuksilla tai varmennekortilla (kansalaiset)
 - Verohallinnon Katso-tunnuksilla (yritykset ja yhteisöt).
- Palvelussa voi täyttää ja lähettää lomakkeita ja seurata niiden käsittelyvaihetta, tai esimerkiksi ilmoittautua kursseille. Joissakin palveluissa voi myös viestiä virkailijan kanssa sähköisesti.
- Palvelu on käytettävissä ympäri vuorokauden.
- Ensimmäisellä kerralla palveluun kirjautuvaa asiakasta pyydetään rekisteröitymään ja antamaan yhteystietonsa, sähköpostiosoitteen ja/tai matkapuhelinnumeron.
- Rekisteröitynyt asiakas saa käyttöönsä oman asiointikansion.



Helsingin kaupunki

KAUPUNKI JA HALLINTO SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT LIIKENNE JA KARTAT KASVATUS JA KOULUTUS KULTTUURI JA VAPAA-AIKA ASUMINEN JA YMPÄRISTÖ



Tilinpäätös-tiivistelmä

UUTISET

Loistefestareilla yli 500 lahjakasta nuorta esiintyjää - aikataulu julkaistu

19.03.2018 12:39

Kunnostettuja fillareita tulossa myyntiin lauantaina Kierrätyskeskuksen

kaupungissa

OTA YHTEYTTÄ

Yhteystiedot

Anna ja lue palautetta

Chat-neuvonta

Maahanmuuttajien chat-neuvonta

Kirjaudu asiointipalveluun

Helsingin kaupungin sähköiset asiointipalvelut ovat avoinna ympäri vuorokauden.

Kun kirjaudut asiointipalveluun, voit esimerkiksi täyttää ja lähettää lomakkeita tai ilmoittautua kursseille.

Jotta voit käyttää asiointipalvelua, sinun tulee kirjautua asiointipalveluun pankkitunnuksella, mobiilivarmenteella, varmennekortilla tai yrityksen ja yhteisön Katso-tunnuksella.

Sinua pyydetään rekisteröitymään ensimmäisellä käyttökerralla. Rekisteröinnin jälkeen saat käyttöosi oman asiointikansion.

[Sähköisen asioinnin ohjeet »](#)

HENKILÖASIAKKAAT

Kirjaudu pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla

KIRJAUDU

YRITYS- JA YHTEISÖASIAKKAAT

Kirjaudu Katso-tunnuksilla

KIRJAUDU

Kirjautumislinkki hel.fi
–sivujen ylälaudassa

Suora linkki **asukasosallisuuden avustuslomakkeelle**: osallistu ja vaikuta > asukas- ja järjestötoiminta > avustukset ja tilat

Yhteisöille suositellaan kirjautumista Katso – tunnuksilla, saa verohallinnosta

Palvelutiedotteet

Hammashoidon esitietolomake ja 1- ja 3 -vuotiaan lapsen ajanvaraus -lomakkeet toistaiseksi pois käytöstä

04.02.2018 06:00

Tervetuloa

Olet kirjautunut nimellä Ella Kaisa Tanskanen.

[Muokkaa omia tietojasi »](#)

Asiointikansion uusimmat tapahtumat

Hakemus varhaiskasvatukseen tai esiopetukseen (752699)

UUSI TILA 17.05.2016 08:50 Päätös toimitettu

[Siirry asiointikansioon »](#)

KYSY

Asiointisivujen käytön opastusta:
puh. 09-310 88800
Avoinna ma-pe klo 08-18

HUOM! Päätös toimitetaan palvelun kuvauksessa ilmoitetulla tavalla

TERVEYSPALVELUT

Hammashoidon
asiointipalvelu

Hammashoidon
esitietolomake

Terveystieteiden
ajanvaraus

Terveystieteiden
henkilötiedot

Sähköisen
asioinnin etusivu

Asiointipalvelut

avustus] HAE

Aihealue:

- Näytä kaikki
- Sosiaali- ja terveyspalvelut
- Kulttuuri ja vapaa-aika
- Liikenne ja kartat

- Kaupunki ja hallinto
- Asuminen ja ympäristö
- Kasvatus ja koulutus

Kohderyhmä:

- Näytä kaikki
- Henkilöasiakkaat

- Yhdistykset
- Yritykset

Tulokset hakusanalla "avustus"

Tulokset hakusanalla "asukasosallisuusavustus"

KAUPUNGINHALLITUS, ASUKASOSALLISUUSAVUSTUS

Kaupunginhallitus myöntää vuosittain asukasosallisuuden avustuksia. Avustuslajit ovat yleisavustus, toiminta-avustus ja pienavustus.

[Lisää palvelusta...](#)

[Siirry palveluun »](#)

Hakulomakkeet löytyvät asiointipalvelut -osiosta

Kirjoita hakukenttään esim. "avustus" tai "asukasosallisuusavustus"

Siirry palveluun: hakulomake aukeaa

Lisää palvelusta: palvelun kuvaus aukeaa

Lomakkeen täyttäminen

- Asiakas täyttää lomakkeen kentät ja lähettää sen Lähetä-napista, kun kaikki pakolliset kentät on täytetty. Lomakkeen pakolliset kentät on merkitty tähdellä *. Kentät voivat muuttua punaisiksi, jos yrittää lähettää lomakkeen ennen pakollisten kenttien täyttämistä.
- Lähettämisen jälkeen tulee esiin ilmoitus ”Lomakkeen lähetys onnistui ja voit seurata sen tilaa asiointikansiossa asianumerolla 12345.”
- Lähetetty lomake näkyy asiointikansiossa viiveellä, joka on yleensä korkeintaan 10 minuuttia.
- Huom! Liitteitä ei kannata laittaa hakulomakkeen luonnokseen, sillä ne eivät tallennu -> lisää liitteet vasta lähettämisvaiheessa

KIITOS!

asukasyhteistyö
@hel.fi

Hel.fi/asiointi

Hel.fi >
osallistu ja
vaikuta >
asukas- ja
järjestötoiminta