



1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste
6. Rekisterin tietosisältö
7. Säännönmukaiset tietolähteet
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
10. Rekisterin suojauksen periaatteet
11. Tarkastusoikeus
12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
13. Kielto-oikeus
14. Rekisteröidyn informointi
15. Rekisterihallinto

1. Rekisterin nimi	Osallisuusmallin väliaikainen henkilörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Helsingin kaupunginhallitus PL 1, 00099 Helsingin kaupunki (käyntiosoite Pohjoisesplanadi 11–13) Puhelinvaihe (09) 310 1691 Sähköposti: kaupunginkanslia(@)hel.fi
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Projektipäällikkö Joonas Pekkanen
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Projektipäällikkö Osoite Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) joonas.pekkannen@hel.fi, 050-5846800
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Osallisuusmallin valmisteluun liittyvien henkilötietojen käsittely tapahtumien järjestämiseksi ja prosessista tiedottamiseksi. Rekisteri tuhoetaan viimeistään 1.6.2017, kun uusi osallisuusmalli astii voimaan.
6. Rekisterin tietosisältö	Henkilön nimi; osoite; sähköpostiosoite; kieli; syntymäaika; koulutustaso; taustayhteisö; titteli; monivalintatieto siitä, miten henkilö kokee nyt mielekkääksi vaikuttaa; henkilön itse kirjoittama kuvaus siitä, miksi henkilö on kiinnostunut osallistumaan mallin valmisteluun, mahdolliset ruoka-aineherkkyydet.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään henkilöiltä itseltään verkon yli.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovutetan ulkopuolisille.



9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle. Tiedot on kerätty digium-kyselyllä (palvelimet ovat Suomessa, lukuuntamatta 10.-17.8. kerättyjä perehdytystilaisuuksien ilmoittautumisia (nimi ja email), jotka kerättiin virheellisesti google forms-työkalulla, jonka tiedot on sittemmin tuhottu)
---	---



10. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Digium Exterprise -palvelun tarjoaja Questback Oy vastaa tietojen asiallisesta suojauksesta palvelinympäristössään (https://www.questback.com/fi/suojaus-tietoturva-ja-palvelinymparisto). Lisäksi väliaikaisia versioita tiedoista tallennetaan tietoturvallisesti väliaikaisissa excel-tiedostoissa kaupungin työpöytäillä.
11. Tarkastus- oikeus	Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin kaupunkitasoiselle yhteyshenkilölle.
12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröity voi pyytää korjaamaan itseään koskevat tiedot.
13. Kielto-oikeus	Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa tietoja suoramarkkinointia, markkinaja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten
14. Rekisteröidyn informointi	Kyseessä on väliaikainen rekisteriseloste. Seloste julkaistaan osallisuusmallin valmisteluun liittyvällä verkkosivulla.
15. Rekisteri- hallinto	